



КАРАР

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« ____ » _____ 20 ____ й. № 942 « ____ » 21 АВГ 2026 20 ____ г.

Об утверждении Положения о порядке предоставления платных услуг муниципальным автономным учреждением культуры «Кармаскалинская централизованная библиотечная система» муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан и тарифов на них.

На основании ст.4 Федерального закона № 174-ФЗ (ред. от 21.11.2022) от 03.11.2006 «Об автономных учреждениях», ст. 47 ст. 52 Федерального закона № 3612-1 от 09.10.1992 «Основы законодательства о культуре», Федерального закона «О библиотечном деле» от 29.12.1994 № 78-ФЗ, Федерального закона № 7-ФЗ от 12.01.1996 «О некоммерческих организациях», Распоряжения Правительства Российской Федерации от 7 октября 2019 года № 2315-р «Об утверждении перечня платных услуг, оказываемых государственными и муниципальными библиотеками, библиотеками Российской академии наук, других академий, научно – исследовательских институтов, образовательных организаций без применения контрольно-кассовой техники», Устава муниципального автономного учреждения культуры «Кармаскалинская централизованная библиотечная система» муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан, Администрация муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке и условиях предоставления платных услуг муниципальным автономным учреждением культуры «Кармаскалинская централизованная библиотечная система» муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан (Приложение №1).

2. Утвердить перечень основных видов платных услуг, предоставляемых муниципальным автономным учреждением культуры «Кармаскалинская централизованная библиотечная система» муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан (Приложение №2).

3. Утвердить тарифы на платные услуги, оказываемых муниципальным автономным учреждением культуры «Кармаскалинская централизованная библиотечная система» муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан (Приложение № 3).

4. Методика расчета стоимости платных услуг, оказываемых муниципальным автономным учреждением культуры «Кармаскалинская централизованная библиотечная система» муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан (Приложение № 4).

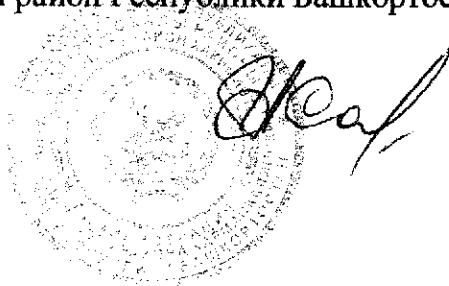
5. Утвердить порядок предоставления льгот отдельным категориям граждан при посещении платных мероприятий и оказании платных услуг муниципального автономного учреждения культуры «Кармаскалинская централизованная

библиотечная система» муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан (Приложение № 5).

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы по социальным вопросам администрации муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан Исанбаеву Г.М.

Глава администрации



А.Ф.Сабиров

Положение
Об оказании платных услуг, предоставляемых пользователям
Муниципального автономного учреждения
«Кармаскалинская централизованная библиотечная система» муниципального
района Кармаскалинский район Республики Башкортостан

1. Общие положения

Настоящее Положение является локальным актом и регулирует порядок и условия предоставления дополнительных платных услуг пользователям муниципального автономного учреждения «Кармаскалинская централизованная библиотечная система» муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан (далее по тексту – МАУК «Кармаскалинская ЦБС»).

1.1. . Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом РФ «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом «О библиотечном деле», Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Законом РФ «О защите прав потребителей», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Законом «Об авторском праве и смежных правах», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, Уставом Муниципального автономного учреждения «Кармаскалинская централизованная библиотечная система» муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан, Правилами пользования библиотеками МАУК «Кармаскалинская ЦБС». Платные услуги оказываются МАУК «Кармаскалинская ЦБС» муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан заинтересованным пользователям в качестве деятельности, разрешенной Уставом МАУК «Кармаскалинская ЦБС» муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан, в рамках внебюджетного финансирования и являются формой инициативной хозяйственной деятельности МАУК «Кармаскалинская ЦБС» муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан. Оказание платных услуг библиотекой не является предпринимательской деятельностью, т.к средства от них расходуются на развитие библиотек и совершенствование библиотечного обслуживания населения.

1.4. Платные услуги предоставляются физическим и юридическим лицам в целях:
-реализации их права на удовлетворение дополнительных потребностей в сфере культуры, образования и информации;
-расширения спектра предоставляемых услуг и оказания эффективной помощи пользователям библиотек Кармаскалинского района;

-повышения комфортности библиотечного обслуживания населения Кармаскалинского района;

-интенсивности использования имеющегося и привлечения дополнительного ресурсного потенциала для обеспечения основной уставной деятельности МАУК «Кармаскалинская ЦБС» муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан;

-укрепления и развития материально технической базы МАУК «Кармаскалинская ЦБС» муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан.

1.5 Перечень платных услуг составляется с учетом бесплатности основной финансируемой из бюджета деятельности, потребительского спроса и возможностей библиотеки; систематически корректируется в контексте текущей рыночной конъюнктуры.

1.6 На отдельные виды платных услуг библиотека разрабатывает дополнительные положения.

1.7 Изменения и дополнения к настоящему Положению оформляются приказом директора.

2. Виды приносящей доход деятельности

2.1. Учреждение осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности:

- тематический поиск информации, в том числе с использованием ресурсов интернета, по запросам пользователей;
- тематический подбор отдельных правовых актов по запросу;
- поиск и изготовление копий с «Банка правовых актов» или выдача копий из «Банка данных «КонсультантПлюс» на электронный носитель, на бумагу;
- составление списка тематических ссылок на Интернет-ресурсы;
- составление библиографического списка по сложному тематическому запросу;
- редактирование библиографического описания документа по индивидуальному запросу; редактирование библиографического списка по сложному тематическому запросу; индивидуальное консультирование пользователей по работе в справочно-поисковых системах;
- проведение разовых индивидуальных и групповых консультаций по повышению «информационной культуры пользователей;
- предоставление юридических консультаций;
- регистрация и работа в виртуальном читальном зале электронной библиотеки диссертаций РГБ (ЭБД); обслуживание читателей по межбиблиотечному абонементу (выдача читательского билета при записи в библиотеку и перерегистрация читательского билета);
- доставка читателю книг на дом / доставка книг от читателя в библиотеку (до 5 книг);
- ксерокопирование из фондов библиотек;
- ксерокопирование из фондов библиотек с масштабированием;
- набор простого текста на компьютере и форматирование;
- набор сложного текста (графики, таблицы, формулы, сложные шрифты);
- набор текста на иностранных языках и языках народов, проживающих на территории Республики Башкортостан;
- набор и распечатка титульного листа; форматирование текста (изменение размера шрифта, полей, межстрочного интервала); сканирование документов (без

дополнительной обработки изображений графическим редактором); сканирование документов (с дополнительной обработкой изображений графическим редактором);

- копирование документов на электронные носители;
- распечатка электронной копии документа из справочно-поисковых систем;
- распечатка документов с электронного носителя пользователя;
- распечатка документов на цветном принтере;
- распечатка фотографий;
- переплёт документов брошюровочной машиной с использованием пластиковой пружины;
- ламинирование документов;
- услуги по отправке электронных писем;
- услуги по отправке документов;
- создание электронных презентаций в Power Point, Impress (а также добавление в презентацию аудиофайла, диаграмм, графиков).
- создание информационного видеоролика;
- создание электронных книг;
- оцифровка текстовых документов; разработка макета афиш, открыток, изготовление буклетов, приглашений, программ;
- размещение рекламной продукции (проспектов, каталогов, буклетов, плакатов, листовок, объявлений и т.п.) различных организаций, учреждений, фирм на информационных стендах в помещениях библиотек;
- разовые индивидуальные или групповые консультации по работе с компьютером;
- организация работы игровых комнат для детей; организация и проведение культурно-досуговых и информационных мероприятий, конференций, семинаров, тренингов, мастер-классов, спектаклей в помещениях библиотек и т.п.;
- издание и продажа книжной продукции, методических и библиографических изданий;
- изготовление брошюр, буклетов разных форматов;
- организация и проведение выставок-продаж книг;
- реализация книжной и издательской продукции, сувениров, канцелярских товаров и материалов, содержащих культурно-просветительную, научно-техническую информацию в целях пропаганды чтения и книги, в том числе путём организации выставок-продаж;

3. Порядок оказания платных услуг

3.1 Платные услуги, предоставляемые библиотеками, могут быть долгосрочные и разовые.

3.2 Платные услуги, оказываемые библиотеками, предоставляются потребителям на основании договора, абонеента, билета (с указанием в них номера, суммы оплаты, количества дней и часов посещения) или иного документа, подтверждающего оплату потребителем услуги. Разовые посещения осуществляются по кассовым чекам или квитанциям, форма которых утверждена действующим законодательством Российской Федерации как бланк строгой отчетности. Форму абонеента, пропуска и других документов, на основании которых оказываются платные услуги, утверждает руководитель Учреждения.

3.3 На платные библиотечные услуги, выполнение которых требует значительного количества времени, оформляется договор. В договоре указывается срок действия, обязательства сторон, стоимость работы и порядок расчета.

3.4. На разовое выполнение платных услуг принимаются устные или письменные заявки и потребителям предоставляются кассовый чек или квитанция, форма которых утверждена действующим законодательством Российской Федерации как бланк строгой отчетности. При этом определяются сроки выполнения, форма предоставления услуги, исполнитель, стоимость выполненной работы.

3.5. Перечень платных услуг МАУК «Кармаскалинская ЦБС» муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан разрабатывается с учетом запросов пользователей и возможностей МАУК «Кармаскалинская ЦБС» муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию потребителя услуги.

3.6. Перечень платных услуг составляется с учетом бесплатности основной деятельности МАУК «Кармаскалинская ЦБС» муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан; финансируемой из бюджета муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан, потребительского спроса и возможностей библиотек МАУК «Кармаскалинская ЦБС» муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан, и может быть скорректирован при изменении вышеназванных факторов.

3.7. Для осуществления платных услуг используется ресурсная база МАУК «Кармаскалинская ЦБС» муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан.

3.8. Общее руководство организацией и развитием платных услуг осуществляет администрация МАУК «Кармаскалинская ЦБС» муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан. Администрация МАУК «Кармаскалинская ЦБС» муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан занимается разработкой соответствующей документации по платным услугам, внедрением прогрессивных форм обслуживания, нормированием материальных и трудовых затрат, а также информирует население о наличии платных услуг, порядке и условиях их предоставления, изучает и распространяет опыт работы по оказанию платных услуг через семинары, объявления и другие формы.

3.9. Цены на предоставляемые платные услуги утверждаются директором МАУК «Кармаскалинская ЦБС» муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан на основе калькуляции, разработанной на основе данных, и варьируются в зависимости от себестоимости работы, планируемой рентабельности, ценности используемых объектов, уникальности самих услуг, выполнения особых условий (срочности, приоритетности, сложности, сервисности и т.п.). Прейскурант цен периодически пересматривается с поправкой на коэффициент текущей инфляции и прогнозируемые ценовые ожидания пользователей.

3.10. В расчет калькуляций входит весь производственный цикл выполнения каждого вида услуги на основе норм времени на работы, выполняемые в библиотеках. Расчетная калькуляция на каждый вид платных услуг складывается из:

1) прямых затрат:

- основная заработная плата с начислениями
- материальные затраты

2) накладных расходов:

- амортизационные отчисления
- расход электроэнергии

3.11. Финансовые средства, полученные МАУК «Кармаскалинская ЦБС» муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан от оказания платных услуг за вычетом налоговых и иных обязательных платежей, расходуются на нужды учреждения согласно утвержденному плану финансово-хозяйственной деятельности по внебюджетным средствам.

3.12. Приоритетным направлением расходования полученных сверх плана средств от приносящей доход деятельности являются:

материально-техническое развитие учреждения; оплата труда работникам за выполнение работ и услуг, связанных с приносящей доход деятельностью, и доплаты стимулирующего характера работникам учреждения; оплата налогов по страховым взносам, а также налога на прибыль и налога на добавленную стоимость. Также средства, поступившие от приносящей доход деятельности, могут расходоваться на частичную компенсацию коммунальных расходов учреждения и выплаты, предусмотренные коллективным договором МАУК «Кармаскалинская ЦБС» муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан.

3.13. Сроки исполнения заказов на платные услуги определяются по согласованию с пользователем. В сроки исполнения заказов не входят выходные, праздничные и санитарные дни.

3.14. Организация работы по приносящей доход деятельности (организация, порядок и качество предоставления услуг) возлагается на работников структурных подразделений.

3.15. Структурные подразделения МАУК «Кармаскалинская ЦБС» муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан планируют свою деятельность по организации предоставления платных услуг в соответствии с Уставом и настоящим положением МАУК «Кармаскалинская ЦБС» муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан.

4. Формы оплаты и порядок расчетов за оказанные услуги

4.1. Цены на платные услуги учреждение устанавливает на основании калькуляций МАУК «Кармаскалинская ЦБС» муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан. Перечень платных услуг с указанием цены услуги подлежит согласованию с начальником отдела культуры, утверждается директором учреждения. На платные услуги, подготовка и реализация которых требует решения множества организационных вопросов, разрабатываются отдельные положения.

4.2. Оплата пользователем оказанных ему услуг производится наличными денежными средствами сотруднику МАУК «Кармаскалинская ЦБС» муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан.

Сотрудником МАУК «Кармаскалинская ЦБС» муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан пользователю выдается копия квитанции формы № 10 с печатью МАУК «Кармаскалинская ЦБС» муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан.

4.3. Героям и полным кавалерам ордена Славы платные услуги предоставляются бесплатно.

Платные услуги ветеранам войны, инвалидам, инвалидам труда и детства, многодетным и малообеспеченным семьям (при наличии подтверждающих документов) предоставляются со скидкой в размере 50% от тарифа, а также участникам специальной военной операции и членам их семей (супругам, детям, родителям) платные услуги предоставляются со скидкой 100%.

4.4. Сотрудники библиотек МАУК «Кармаскалинская ЦБС» муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан сдают денежные средства в МАУК «Кармаскалинская ЦБС» муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан в соответствии с Договором на оказание услуг по ведению бухгалтерского учета. Квитанции хранятся в централизованной бухгалтерии в течение 5 лет.

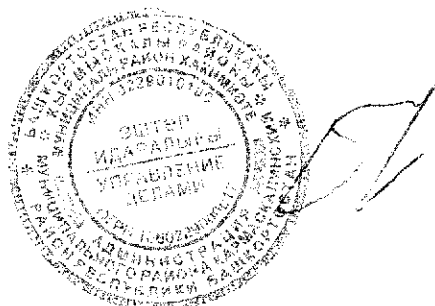
4.5. Средства, полученные от платных услуг, перечисляются на р/счет МАУК «Кармаскалинская ЦБС» муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан

4.6. Контроль за правильным оформлением документации и расчетами с пользователями осуществляет МАУК «Кармаскалинская ЦБС» муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан.

5. Ответственность

5.1 Ответственность за организацию, осуществление и качество предоставляемых платных услуг несут администрация МАУК «Кармаскалинская ЦБС» муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан, руководители структурных подразделений, иные сотрудники МАУК «Кармаскалинская ЦБС» муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан, занятые оказанием платных услуг.

Управляющий делами



А.Ф.Бакиров

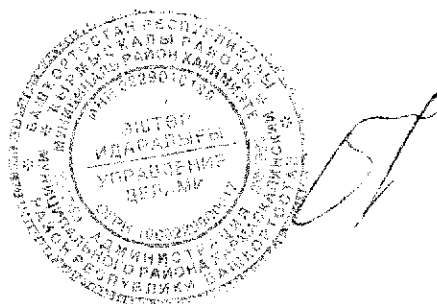
Приложение № 2
к постановлению администрации
муниципального района
Кармаскалинский район
Республики Башкортостан
от « 21 » АВГ 2026 2026 г. № 9 42

**Перечень
основных видов платных услуг, предоставляемых
МАУК «Кармаскалинская ЦБС» муниципального района
Кармаскалинский район Республики Башкортостан**

№ п/п	Наименование платных услуг	Единица измерения
1.	Организация и проведение совместных мероприятий со сторонними организациями и лицами (в т.ч. по проекту Пушкинская карта)	1 мероприятие
2.	Мероприятия в рамках, обучающих (развивающих) программ (проектов)	1 курс 1 занятие 1 лекция
3.	Мероприятия по заявкам школ в помощь учебной деятельности	1 мероприятие
4.	Мастер-классы	1 занятие
5.	Игра (Интеллектуальная, деловая, ролевая, позитивная, квиз, квест – игра, квест – вечеринка, квест – тур, брейн – ринг, бой, QR - квест	1 игра
6.	Набор текста (только в учебных целях) а) с печатного носителя б) с рукописного в) сложные элементы (таблицы, диаграмма, графики и т.п.) г) редактирование текста пользователя	1 страница 1 страница 1 элемент 1 страница
7.	Набор текста (только в учебных целях) На башкирском, на татарском На английском	1 страница
8.	Распечатка и ксерокопия текста на принтере, черно-белый документ	1 прогон 2 прогона на листе
	Оформление титульных листов	1 страница
9.	Копирование учебных материалов на Флешкарту	до 1 Гб более 1 Гб
10.	Ответственность читателя за утерю, порчу или не возврат документов из фондов библиотеки.	1 экземпляр
11.	Сканирование материалов по запросам граждан для использования в учебных целях: -без распознавание - распознавания - обработка (приведение к чистому виду)	1 скан более 50 сканов

12.	Тематическая подборка материалов для курсовой и дипломной работы Тематическая подборка материалов для реферата, сообщения, доклада и т.п.	1 тема 1 тема
13.	Составление списков литературы: - к дипломной работе - к курсовой работе - к реферату	1 список
14.	Брошюрование (пластиковая спираль)	спираль 6-8 мм спираль 12 мм спираль 20 мм спираль 25 мм
15.	Ламинирование	A3 A 4 (свыше 10 шт.) A 5
16.	Ксерокопирование	1 прогон ксерокса Формат A4
17.	Передача файлов по электронной почте Просмотр электронного ящика	До 1 мб до 100 мб от 100 мб
18.	Поиск контактной информации о предприятии, учебные заведения РФ, (адрес, телефон, факс)	1 запрос
19.	Цветная печать на простой бумаге Цветная печать на фотобумаге A4	A4 A4 глянец. (свыше 50 шт.) A4 матовая (свыше 50 шт.)
20.	Разработка буклета	1 шт.
21.	Изготовление бейджей Черно-белый бейдж Цветной бейдж	1 шт. 1 шт.

Управляющий делами



А.Ф.Бакиров

Приложение № 3
к постановлению администрации
муниципального района
Кармаскалинский район
Республики Башкортостан
от « 21 » АВГ 2026 2026 г. № 9 4 2

ПРЕЙСКУРАНТ ЦЕН

по оказанию платных услуг библиотеками Муниципального автономного учреждения культуры «Кармаскалинская централизованная библиотечная система» муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан

Настоящий Прейскурант разработан на основе Гражданского кодекса Российской Федерации (01.01.2008; часть IV), Основ законодательства Российской Федерации о культуре от 09.10.1992 №3612-1, Устава Муниципального автономного учреждения культуры «Кармаскалинская централизованная библиотечная система» муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан, калькуляции

Код услуги	Наименование услуги	Единица измерения	Стоимость
1	Ксерокопирование и распечатка -печать односторонняя -печать двусторонняя	1 страница формат А4	8,00 10,00
2	Ксерокопирование и распечатка -печать односторонняя -печать двусторонняя	1 страница формат А3	15,00 18,00
3	Ксерокопирование и распечатка с масштабированием -печать односторонняя -печать двусторонняя	1 страница формат А4	10,00 16,00
4	Ксерокопирование и распечатка с масштабированием -печать односторонняя -печать двусторонняя	1 страница формат А3	17,00 20,00
5	Изготовление копий из «Банка правовых актов» - выдача копий из «Банка данных «КонсультантПлюс» на бумагу	1 страница формат А4	10,00
6	Копирование документов на электронные носители	1 документ	8,00
7	Сканирование документов (без дополнительной обработки изображений графическим редактором)	1 страница формат А4	5,00
8	Сканирование документов (с дополнительной обработкой изображений графическим редактором)	1 страница формат А4	10,00

9	Ламинирование документа - формат А4 - формат А7	1 страница	50,00 10,00
10	Распечатка документов с электронного носителя -печать односторонняя -печать двусторонняя	1 страница формат А4	10,00 15,00
11	Распечатка документов на цветном принтере -печать односторонняя - печать на фотобумаге	1 страница формат А4	30,00 50,00
12	Распечатка документов на цветном принтере - печать на фотобумаге	1 страница Ф10*15	15,00
13	Отправка электронных писем	1 письмо	5,00
14	Набор текста на компьютере и форматирование	1 страница формат А4	50,00
15	Набор текста на иностранных языках	1 страница формат А4	95,00
16	Подготовка слайдовых презентаций с готовым материалом пользователя (в программе Power Point)	1 слайд	20,00
17	Подготовка слайдовых презентаций без готового материала пользователя (в программе Power Point)	1 слайд	40,00
18	Переплёт документов брошюровочной машиной с использованием пластиковой пружины	1 переплёт (до 40 страниц)	64,00
19	Организация и проведение мастер- класса (культурно-досугового и информационного мероприятия) в том с оплатой по Пушкинской карте	На 1 человека 60 минут	600,00
20	Разработка и создание рекламных буклетов, листовок, приглашений, визиток и т.д.	1 страница формат А4	60,00

Примечание:

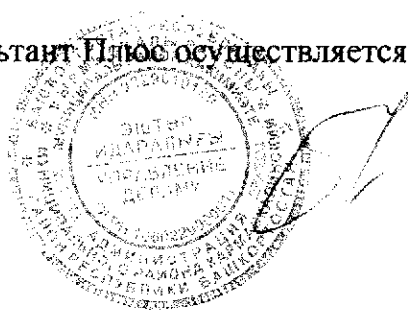
Не подлежат ксерокопированию: книги полностью, нотные тексты (ст. 1273, ст. 1374 ГК РФ)

Запрещается копирование информации из Интернета, копирование которой запрещено IV частью ГК РФ

Разрешается сканирование произведений из фонда библиотек, не подлежащие под действие IV частью ГК РФ. Разрешается сканирование персональных материалов пользователя.

Поиск по базам Консультант Плюс осуществляется бесплатно

Управляющий делами



А.Ф.Бакиров

Методика расчета стоимости платных услуг, оказываемых муниципальным автономным учреждением культуры «Кармаскалинская централизованная библиотечная система» муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан

Расчет стоимости платных услуг
рабочего времени основного персонала.

№ п/п	Показатель	Расчет	Значение показателя
1.	Месячный фонд оплаты труда библиотекарей, занятых оказанием платных услуг (22557,0 тыс. руб. x 12 мес. = 1879,82 тыс. руб.	ФОНД ЗП основного персонала: численность основного персонала: 12	1879,82 тыс. руб.
2.	Норма рабочего времени в 2025 г.:		1774,40 ч
3.	Количество человек основного персонала, занятых оказанием платных услуг		44
4.	Средняя стоимость 1 часа работы библиотекаря	1879,82 тыс. руб.: 44 чел.: 1774,4 ч	24,07
5.	Расценка 1 часа рабочего времени основного персонала		
6.	Накладные расходы	2637520,86/44/1774,4	33,78
7.	Общий расход	24,07+33,78	57,85

Справка (расчетный коэффициент накладных расходов на 1 января 2026 г.)

Настоящая справка подтверждает, что расчетный коэффициент накладных расходов за 2025 г. равен 33,78.

Хозяйственные затраты в 2025 г. по данным годового отчета составили 2637520,86 руб., в т.ч.:

- Материалы для текущих и хозяйственных целей, канцелярские принадлежности – 306894,28 руб.
- Оплата за аренду помещения (возмещение за свет, газ, воду) - 1262307,13 руб.
- Оплата коммунальных услуг, техническое обслуживание помещений, прочие расходы на содержание учреждения - 356570,00 руб.
- Услуги связи – 711753,45 руб.

1.2. Расчет стоимости прямых расходов при оказании услуги

1. Стоимость картриджа лазерного принтера 2. (стоимость картриджа, барабана и красок) Формат А4 - 5048 руб. Формат А3 – 8139 руб.		
Стоимость распечатка 1 листа	Формат А4	2,52
	Формат А3	4,97
3. Стоимость комплекта картриджей для цветного принтера (4 шт.) 2050*4 = 8200		
Стоимость расхода краски для распечатки 1 листа иллюстрации		13,67
4. Стоимость пачки стандартной бумаги формата А4 (500 л) -450 руб., 5. Стоимость 1 листа формата А4 – 0,9 руб.		
6. Стоимость пачки стандартной бумаги формата формат А3 (500 л) – 1700 руб. Стоимость 1 листа формата А3 – 3,46 руб.		
7. Стоимость 1 пачки фотобумаги матовая формата А4 (50 л) -670 руб., Стоимость 1 листа формата А4 – 13,40 руб.		
8. Стоимость 1 пачки фотобумаги гляцевая формата А4 (50 л) -797 руб., Стоимость 1 листа формата А4 – 15,94 руб.		
9. Стоимость расходов на 1 человека (мастер класс «Шерстяная акварель» – 242,80 Деревянная или пластиковая рамка 1 шт. – 120,00 руб. Войлок 1 цвет – 153,50 * 8 цв./10 человек = 122,80 руб.		

1.3 Расчет стоимости платной услуги

Вид услуги	Затраченное время	Стоимость услуги, руб.	С округлением
Копирование документа формата А4 на стандартной бумаге односторонне	5	$2,52+0,9+(57,85/60*5) = 8,24$	8,00
- двухсторонне	7	$2,52+0,9+(57,85/60*7) = 10,17$	10,00
Копирование документа формата А3 на стандартной бумаге односторонне	7	$4,97+3,46+(57,85/60*7) = 15,18$	15,00
- двухсторонне	10	$4,97+3,46+(57,85/60*10) = 18,07$	18,00
Цветная печать - на простой бумаге	15	$13,67+2,52+(57,85/60*15) = 30,65$	30,00
-на фотобумаге	23	$13,67+15,94+(57,85/60*23) = 51,79$	50,00
- на фотобумаге ф10*15	10	$700/100+57,85/60*10=16,64$	15,00
Подготовка слайдовых презентаций с готовым материалом	21	$57,85/60*21 = 20,25$	20,00

пользователя (в программе Power Point)			
Подготовка слайдовых презентаций без готового материала пользователя	42	$57,85/60*42 = 40,49$	40,00
Ламинирование документа	30	$2100/100+57,85/60*30=49,90$	50,00
- формат А4	5	$800/100+57,85/60*5 = 12,82$	10,00
- формат А7			
Переплёт документов брошюровочной машиной с использованием пластиковой пружины	15	$50+57,85/60*15 = 64,46$	64,00

1.4 Расчет стоимости платной услуги – проведение мастер классов

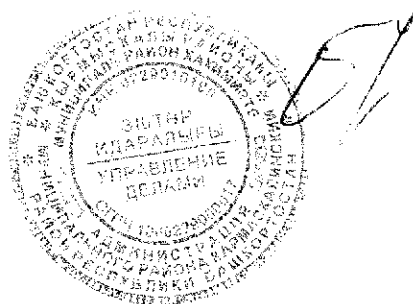
Расценка 1 минуты рабочего времени библиотекаря			
1.	Среднемесячное количество рабочих часов	7 часов * 20	140
2.	Среднемесячное количество рабочих минут	140 часов * 60	8400
3.	Расценка 1 минуты (средняя зарплата библиотекаря)	$42110,03 : 8400$	5,00
4.	Продолжительность	60 минут	$60*5,00 = 300,00$
5.	коэффициент общих расходов на 1 работника	Расчет стоимости платных услуг рабочего времени основного персонала	57,85
6.	Накладные расходы (расходы на материал)	1.2. Расчет стоимости прямых расходов при оказании услуги	242,80
7.	Расценка стоимости 1 билета	$300,00+57,85+242,80=600,65$	600,00

Протокол хронометража затраченного рабочего времени на платные услуги

- Набор текста пользователя на компьютере (шрифт Times New Roman, 14, интервал 1,5, формат А4) - 25 мин.
- Печать на принтере черно-белая, односторонняя (А4) - 5 мин.
- Печать на принтере черно-белая, двухсторонняя (А4) – 7 мин.
- Печать текста на принтере цветная (А4) – 15-23 мин.
- Печать на принтере цветная - фотография 10х15 - 5 мин.
- Сканирование фотографии, рисунка без обработки - 5 мин.
- Сканирование фотографии, рисунка с обработкой - 7 мин.

- Сканирование текста без распознавания (1 лист А4) - 5 мин.
- Сканирование текста с распознаванием (1 лист А4) - 7 мин.
- Сканирование текста с распознаванием и форматированием (1 лист А4) (сотрудник сверяет сканированный текст с электронной версией, устраняет несоответствия, нечитаемые знаки, редактирует пробелы и пр.) -10 мин.
- Редактирование текста пользователя (1 лист, шрифт Times New Roman, 14, интервал 1,5, (формат А4) - 5 мин.
- Редактирование текста пользователя по содержанию (1 лист, шрифт Times New Roman, 14, интервал 1,5, формат А4) -12 мин.
- Написание текста (1 лист, шрифт Times New Roman, 14, интервал 1,5, формат А4) -42 мин.
- Подготовка слайдовых презентаций с готовым материалом пользователя (в программе Power Point) 1 слайд-21 мин.
- Подготовка слайдовых презентаций без готового материала пользователя (в программе Power Point) 1 слайд - 42 мин.

Управляющий делами



А.Ф.Бакиров

ПОРЯДОК
предоставления льгот отдельным категориям граждан
при посещении платных мероприятий и оказании платных услуг
муниципального автономного учреждения культуры «Кармаскалинская
централизованная библиотечная система» муниципального района
Кармаскалинский район Республики Башкортостан

1. В соответствии с законодательством Российской Федерации от 09.10.1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» при посещении платных мероприятий и оказании платных услуг МАУК «Кармаскалинская централизованная библиотечная система» муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан для отдельных категорий граждан предоставляются льготы:

1.1. На бесплатное получение услуг имеют право следующие категории потребителей частники Великой Отечественной войны и ветераны всех войн.

1.2. Право на льготу (снижение стоимости платы за оказанную услугу) по оплате услуг, оказываемых исполнителем, в размере 50% стоимости услуги, имеют следующие категории потребителей:

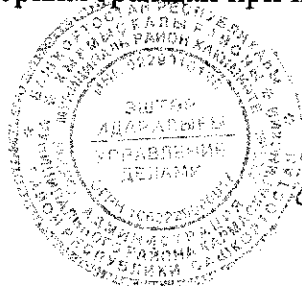
- пенсионеры;
- инвалиды I и II групп;
- дети-сироты;
- дети-инвалиды;
- дети из малообеспеченных семей.

1.3. Документами для получения льготы признаются:

- документ, удостоверяющий личность гражданина (паспорт, свидетельство о рождении гражданина);
- документ, подтверждающий право на получение социальных услуг (удостоверение инвалида о праве на льготы);
- справка медико-социальной экспертизы инвалидов, подтверждающая факт установления инвалидности, и иное;
- иные документы, подтверждающие соответствие лиц той или иной категории льготников.

2. В МАУК «Кармаскалинская централизованная библиотечная система» муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан оформляются стенды, на которых размещается информация о платных услугах и льготах отдельным категориям граждан при предоставлении платных услуг.

Управляющий делами



А.Ф.Бакиров