

ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА КАРМАСКАЛИНСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ
БАШКОРТОСТАН

ПРИКАЗ

20.01.2026

№ 5

Кармаскалы

Об утверждении
муниципального задания на 2026 год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить муниципальное задание на 2026 год МАУК «Кармаскалинская ЦБС» согласно приложения.
2. Директору МАУК «Кармаскалинская ЦБС» Дмитриевой С.В. обеспечить исполнение муниципального задания.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник отдела культуры



В. Р. Мухамадеева

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20 26 год (очередной финансовый год)	20 27 год (1-й год планового периода)	20 28 год (2-й год планового периода)
	наименование	код	10	11	12						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
070110000000000000 01001103				в стационарных условиях		уровень удовлетворенности граждан качеством предоставляемых услуг	процент (%)	744	80	80	80
070110000000000000 01001103				в стационарных условиях		отношение количества пользователей к числу жителей	процент (%)	744	55,00%	55,00%	55,00%

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 10%

3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги в натуральном выражении:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги		Показатель объема государственной услуги		Значение показателя объема государственной услуги						
								на бесплатной основе			на платной основе			
	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	код	20 26 год (очередной финансовый год)	20 27 год (1-й год планового периода)	20 28 год (2-й год планового периода)	20 26 год (очередной финансовый год)	20 27 год (1-й год планового периода)	20 28 год (2-й год планового периода)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
070110000000000000 01001103				в стационарных условиях		количество посещений	единица	642	416871	437715	459601	0	0	0

070110000000000				вне стационарных условиях	количество посещени й	единица	642	36049	37851	39744	0	0	0
070110000000000				Удаленно через сеть Интернет	количество посещени й	единица	642	719120	755076	792830	0	0	0

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов)

10%

3.3. Объем финансового обеспечения муниципальной услуги (направления)

Итого по базовой услуге (направлению), тыс.руб					
на бесплатной основе			на платной основе		
20 26 год (очередной финансо- вый год)	20 27 год (1-й год планового периода)	20 28 год (2-й год планового периода)	20 26 год (очередной финансовый год)	20 27 год (1-й год планового периода)	20 28 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6
30108,14	32140,56	32144,88	0	0	0

4. Порядок оказания муниципальной услуги

Нормативные правовые акты, регулирующий порядок оказания государственной услуги

- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 1994 года №78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (утв. ВС РФ 09.10.1992 №3612-1);
- Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Постановление Правительства РФ от 3 декабря 2002 года №859 «Об обязательном экземпляре изданий»;
- Постановление Российской Федерации от 26 июня 2015 г. №640 «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания»
- Приказ Минкультуры России от 10 сентября 2007 года №1273 «Об утверждении форм учетных и иных документов по организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук»;
- Приказ Минкультуры России от 18 января 2007 года №19 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук»;
- Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 30.12.2014 №2477 «Об утверждении типовых отраслевых норм труда на работы, выполняемые в библиотеках»;
- Приказ Минкультуры России от 08.10.2012 г. №1077 «Об утверждении Инструкции об учете библиотечного фонда»;
- ГОСТ Р 7.0.20-2014. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиотечная статистика: показатели и единицы исчисления;

4.1. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Решение	Совет муниципального района	17.12.2015 г.	41-6	

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Размещение информации на сайте учреждения	график работы учреждения, номер телефонов, адреса сайта и электронной почты, по которым можно получить информацию о предоставляемых услугах, перечень предоставляемых услуг.	по мере необходимости
Размещение информации на стенде объявлений учреждения	график работы учреждения, номер телефонов, адреса сайта и электронной почты, по которым можно получить информацию о предоставляемых услугах, перечень предоставляемых услуг.	по мере необходимости
Размещение информации в рекламной продукции	график работы учреждения, номер телефонов, адреса сайта и электронной почты, по которым можно получить информацию о предоставляемых услугах, перечень предоставляемых услуг.	по мере необходимости

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел 2

Код базовой работы (коды базовых работ)

1. Наименование работы (направления)

Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки, включая оцифровку

2. Категории потребителей работы в интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20 26 год (очередной финансовый год)	20 27 год (1-й год планового периода)	20 28 год (2-й год планового периода)
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование	код	10	11	12
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
9101000.99.0.ББ 79АА00000				в стационарных условиях		кол-во документов (записей в электронный каталог)	единица	642	500	550	600

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем выполняемой работы в натуральном выражении:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема выполняемой работы						
									на бесплатной основе			на платной основе			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	Наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	Описание работ	20 26 год (очередной финансовый год)	20 27 год (1-й год планового периода)	20 28 год (2-й год планового периода)	20 26 год (очередной финансовый год)	20 27 год (1-й год планового периода)	20 28 год (2-й год планового периода)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
9101000.99.0.ББ79А А00000				в стационарных условиях		кол-во документов (записей в электронный каталог)	единица	642	в	500	550	600	0	0	0

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 10%

3.3. Объем финансового обеспечения работы (направления)

Итого по базовой работе (направлению), тыс. руб					
на бесплатной основе			на платной основе		
20 26 год (очередной финансовый год)	20 27 год (1-й год планового периода)	20 28 год (2-й год планового периода)	20 26 год (очередной финансовый год)	20 27 год (1-й год планового периода)	20 28 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6
0	0	0	0	0	0

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

№ п/п	Основание для прекращения	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1	ликвидация учреждения	Ст.18 Федерального закона от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»
2	реорганизация учреждения	Ст.16 Федерального закона от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»
3	исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ)	Распоряжение администрации Муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан
4	иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации	

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

Контроль за выполнением государственного задания государственным автономным учреждением осуществляет Учредитель

- Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется путем предоставления субсидии, которая включает выплаты: на заработную плату, на начисления на выплаты по оплате труда, на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, текущий ремонт, на коммунальные услуги по утвержденным лимитам, на налоги (имущество и земельный), на пополнение библиотечного фонда, за предоставление доступа к базам данных других библиотек, на приобретение товаров, работ, услуг необходимых для оказания государственных услуг.

- Субсидия предоставляется государственному автономному учреждению ежемесячно по заявке учреждения и перечисляется в установленном порядке Учредителем на лицевой счёт, открытый государственному автономному учреждению в органе Федерального казначейства.

- В случае, когда фактические расходы государственного автономного учреждения оказались меньше тех, которые учитывались при расчете субсидий, государственное автономное учреждение сохраняет право на получение субсидий в полном объеме, если полученная экономия не повлияла на объем и качество государственных услуг (работ), предоставляемых автономным учреждением в соответствии с государственным заданием.

-По запросу Учредителя.

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Республиканские (федеральные) органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
1. Статистическая форма № 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеки»	Один раз по итогам года	Отдел культуры администрации муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан
2. Предоставление текстового отчета по итогам года	Один раз в год	Отдел культуры администрации муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан
3. Последующий контроль в форме внеплановой проверки	По мере необходимости	Отдел культуры администрации муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

ежегодно

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

Часть 4. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания

Общий объем затрат на оказание муниципальных услуг			Общий объем затрат на выполнение работ			Затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждений			Затраты на содержание имущества, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в общеобщественных needs			Общий объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания		
20 26 год (очередной финансовый год)	20 27 год (1-й год планового периода)	20 28 год (2-й год планового периода)	20 26 год (очередной финансовый год)	20 27 год (1-й год планового периода)	20 28 год (2-й год планового периода)	20 26 год (очередной финансовый год)	20 27 год (1-й год планового периода)	20 28 год (2-й год планового периода)	20 26 год (очередной финансовый год)	20 27 год (1-й год планового периода)	20 28 год (2-й год планового периода)	20 26 год (очередной финансовый год)	20 27 год (1-й год планового периода)	20 28 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
30108,14	32144,88	32144,88	0	0	0	6	6	6	1723,93	1748,43	1773,69	31838,07	33894,99	33924,57

Директор

[Подпись]
(подпись)

С.В.Дмитриева

(расшифровка подписи)

Исполнитель

ведущий специалист БИД

(подпись)

[Подпись]
(подпись)

Л.М.Валеева

(расшифровка подписи)

8(34765) 2-31-08

(телефон)

2026 г.

