

ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА КАРМАСКАЛИНСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ
БАШКОРТОСТАН

ПРИКАЗ

16.01.2025

№ 5

Кармаскалы

Об утверждении
муниципального задания на 2025 год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить муниципальное задание на 2025 год МАУК «Кармаскалинская ЦБС» согласно приложения.
2. Директору МАУК «Кармаскалинская ЦБС» Дмитриевой С.В. обеспечить исполнение муниципального задания.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник отдела культуры



[Handwritten signature]
В. Р. Мухамадеева

Приложение № 1 к порядку формирования
муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ) в
отпущении муниципальных учреждений и
финансового обеспечения муниципального
задания

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
(уполномоченное лицо)

Начальник отдела культуры администрации муниципального
района Кармаскалинский район РБ

(наименование органа, осуществляющего функции
и полномочия уполномоченного лица)
муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан
Муниципального учреждения

Начальник (должность) (подпись) (расшифровка подписи)
В.Р. Мухамадеева



2015 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на 20 25 год и на плановый период 20 26 и 20 27 годов

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)
автономное учреждение культуры "Кармаскалинская централизованная библиотечная система" муниципального района
Кармаскалинский район Республики Башкортостан
Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)

Муниципальное

Вид муниципального учреждения автономное

(указывается вид муниципального учреждения
из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ))

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 01

1. Наименование муниципальной услуги (направлений) Библиотечное, библиографическое и информационное

обслуживание пользователей библиотек

2. Категория потребителя муниципальной услуги

физическое лицо юридическое лицо

Код	Коды базовых услуг

КОДЫ	КОДЫ
ОКВЭД	ОКВЭД

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:
 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги				Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	наименование код	20 25 год (средней финансовый год)	20 26 год (1-й год планового периода)	20 27 год (2-й год планового периода)
0701100000000000	1	2	3	4	5	6	уровень удовлетворенности граждан качеством предоставляемых услуг	процент (%)	744	55,00%	55,00%	55,00%
01001103					в стационарных условиях		отношение количества пользователей к числу жителей	процент (%)	744	80	80	80
0701100000000000	1	2	3	4	5	6	уровень удовлетворенности граждан качеством предоставляемых услуг	процент (%)	744	55,00%	55,00%	55,00%
01001103					в стационарных условиях		отношение количества пользователей к числу жителей	процент (%)	744	80	80	80

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги в натуральном выражении:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги				Показатель, характеризующий условия государственной услуги		Показатель объема государственной услуги			Значение показателя объема государственной услуги					
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	единица измерения по ОКЕИ	код	на бесплатной основе	на платной основе	20 25 год (средней финансовый год)	20 26 год (1-й год планового периода)	20 27 год (2-й год планового периода)	20 25 год (средней финансовый год)	20 26 год (1-й год планового периода)
0701100000000000	1	2	3	4	5	6	количество посещений	единица	642	293757	293757	293757	0	0	0
01001103					в стационарных условиях		количество посещений	единица	642	293757	293757	293757	0	0	0

0701100000000000						вне													
01001103						стационарных условий	количество посещений	длина	642	31629	31629	31629	0	0	0				
0701100000000000						Удаленно через	количество посещений	длина	642	719120	719120	719120	0	0	0				
01001103						сеть Интернет	количество посещений	длина	642	719120	719120	719120	0	0	0				

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов) 5%

3.3. Объем финансового обеспечения муниципальной услуги (направления)

	на безбазисной основе			на базисной основе		
	20 25 год (1-й год планового периода)	20 26 год (2-й год планового периода)	20 27 год (2-й год планового периода)	20 25 год (очередной финансовый год)	20 26 год (1-й год планового периода)	20 27 год (2-й год планового периода)
Итого по базовой услуге (направлению), тыс. руб.	27468,44	29223,05	31242,96	0	0	0

4. Порядок оказания муниципальной услуги

- Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
 - Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 1994 года №78-ФЗ «О библиотечном деле»;
 - «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (утв. ВС РФ 09.10.1992 №3612-1);
 - Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
 - Постановление Правительства РФ от 3 декабря 2002 года №859 «Об обязательном экземпляре изданий»;
 - Постановление Российской Федерации от 26 июня 2015 г. №640 «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания»;
 - Приказ Минкультуры России от 10 сентября 2007 года №1273 «Об утверждении форм учетных и иных документов по организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук»;
 - Приказ Минкультуры России от 18 января 2007 года №19 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук»;
 - Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 30.12.2014 №2477 «Об утверждении типовых отраслевых норм труда на работы, выполняемые в библиотеках»;
 - Приказ Минкультуры России от 08.10.2012 г. №1077 «Об утверждении Инструкции об учете библиотечного фонда»;
 - ГОСТ Р 7.0.20-2014. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиотечная статистика: показатели и единицы измерения;

4.1. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Решение	Совет муниципального района	17.12.2015 г.	41-6	

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	1	2	3
	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации	
1. Телефонная консультация	Сотрудники библиотеки во время работы учреждения в случае обращения потребителей по телефону. Предлагаются необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге. Время ожидания консультации не превышает 15 минут. Сотрудники библиотеки во время работы учреждения в случае личного обращения потребителей предлагают необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге. Специалисты библиотеки, непосредственно взаимодействующие с посетителями библиотеки, имеют нагрудные таблички с указанием фамилии, имени и отчества		
2. Информирование при личном общении	У входа в библиотеку размещены: - наименование библиотеки; - информация о режиме работы	По мере изменения данных	
3. Информация у входа в библиотеку	В помещениях библиотеки на информационном стенде в удобном для обозрения месте размещаются: - правила пользования библиотекой; - полный перечень оказываемых библиотечной услугой (в том числе платных с указанием цен); - информация о режиме работы залов библиотеки; - информация о номерах телефонов залов библиотеки; - информация о проводимых культурно-просветительских мероприятиях; - информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе библиотеки.	По мере изменения данных	
4. Информация в помещении	Учреждением издаются путеводители, буклеты, информационные издания о библиотеке и ее услугах, о ресурсах библиотеки, которые распространяются в помещениях библиотеки, на выездных мероприятиях	Ежегодно	
5. Информация в печатной форме			

6. Информация на сайтах учреждения	Учреждением ежегодно обновляется новосная лента, нормативные документы, афиши проводимых мероприятий, пост-релизы проведенных мероприятий	Ежедневно
------------------------------------	---	-----------

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работ, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентом) 5%

3.3. Объем финансового обеспечения работы (направления)

Итого по базовой работе (направлению), тыс. руб.		на платной основе		на бесплатной основе	
год	период	год	период	год	период
20 25	1-й год	20 25	1-й год	20 25	1-й год
	2-й год		2-й год		2-й год
финансовый	плановый	финансовый	плановый	финансовый	плановый
год	период	год	период	год	период
1	2	3	4	5	6
1011	1011	1011	0	0	0

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

№ п/п	Основание для прекращения выполнения муниципального задания	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1	ликвидация учреждения	Ст.18 Федерального закона от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»
2	реорганизация учреждения	Ст.16 Федерального закона от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»
3	исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ)	Распоряжение администрации Муниципального района Кармакшинский район Республики Башкортостан
4	иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации	

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

- Контроль за выполнением государственного задания государственными автономным учреждением осуществляет Учредитель
- Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется путем предоставления субсидий, которая включает выплаты: на заработную плату, на начисления на выплаты по оплате труда, на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, текущий ремонт, на коммунальные услуги по утвержденным лимитам, на налоги (имущество и земельный), на пополнение библиотечного фонда, за предоставление доступа к базам данных, других библиотек, на приобретение товаров, работ, услуг, необходимых для оказания государственных услуг.
 - Субсидия предоставляется государственному автономному учреждению ежемесячно по заявке учреждения и перечисляется в установленном порядке Учредителем на лицевой счет, открытый государственному автономному учреждению в органе Федерального казначейства.
 - В случае, когда фактические расходы государственного автономного учреждения оказались меньше тех, которые учитывались при расчете субсидий, государственное автономное учреждение сохраняет право на получение субсидий в полном объеме, если полученная экономия не повлияла на объем и качество государственных услуг (работ), предоставляемых автономным учреждением в соответствии с государственным заданием.
 - По запросу Учредителя.

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Республиканские (федеральные) органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания	
1. Статистическая форма № 6-НК «Сведения об obligиослужбной (публичной) библиотек»	1	2	3
2. Предоставление текстового отчета по итогам года	Один раз по итогам года	Один раз в год	Отдел культуры администрации муниципального района Кармакшинский район Республики Башкортостан Отдел культуры администрации муниципального района Кармакшинский район Республики Башкортостан
3. Последующий контроль в форме внеплановой проверки	По мере необходимости	По мере необходимости	Отдел культуры администрации муниципального района Кармакшинский район Республики Башкортостан

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

ежегодно

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом

4.3. Другие требования к отчетности о выполнении муниципального задания

Часть 4. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания

Общий объем затрат на оказание муниципальных услуг	Общий объем затрат на выполнение работ			Затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество				Затраты на содержание имущества, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и общественных нужд			Общий объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания				
	20 24 год (очередной финансовый год)	20 25 год (1-й год планового периода)	20 26 год (2-й год планового периода)	20 24 год (очередной финансовый год)	20 25 год (1-й год планового периода)	20 26 год (2-й год планового периода)	20 24 год (очередной финансовый год)	20 25 год (1-й год планового периода)	20 26 год (2-й год планового периода)	20 22 год (очередной финансовый год)	20 23 год (1-й год планового периода)	20 24 год (2-й год планового периода)			
27468,44	27468,44	27468,44	27468,44	1011	1011	1011	6	6	6	2640,45	2666,54	2693,9	31125,89	32906,59	34953,86

Директор

(подпись)

С.В. Дмитриева
(расшифровка дописи)

Исполнитель

(подпись)

2025 г.
(подпись)

Д.М. Валеева

(расшифровка подписи)

8(34765) 2-31-08
(телефон)

