

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
муниципального района  
Кармаскалинский район  
Республики Башкортостан  
от « 29 » 12 2014 г. № 4014  
Глава администрации  
Ф.Ф. Чингизов



« 29 » 12 2014 г.

### УСТАВ

#### МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ «КАРМАСКАЛИНСКАЯ ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА» МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КАРМАСКАЛИНСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

с.Кармаскалы 2014 год

## I. Общие положения.

1.1. Муниципальное автономное учреждение культуры «Кармаскалинская централизованная библиотечная система» муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан (далее – Учреждение), создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» №174-ФЗ от 3 ноября 2006 года и Постановлением главы администрации муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 201\_\_ года «О создании муниципального автономного учреждения культуры «Кармаскалинская централизованная библиотечная система» муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан путем изменения типа существующего муниципального бюджетного учреждения культуры «Кармаскалинская централизованная библиотечная система» муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан и является его правопреемником по всем правам и обязанностям.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное: Муниципальное автономное учреждение культуры «Кармаскалинская централизованная библиотечная система» муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан.

сокращенное: МАУК «Кармаскалинская ЦБС».

1.3. Фактический адрес Учреждения: 453020 Республика Башкортостан Кармаскалинский район, с. Кармаскалы ул. Султан-Галиева, д. 14/1.

Юридический адрес Учреждения: 453020 Республика Башкортостан Кармаскалинский район, с. Кармаскалы ул. Султан-Галиева, д. 14/1.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры.

1.5. Учредителем Учреждения является администрация муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан в лице главы администрации муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан (далее – Учредитель).

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени администрации муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан осуществляет муниципальное казенное учреждение «Отдел культуры администрации муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан».

Полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан осуществляет Глава администрации муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан.

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет, печать, штампы, бланки и другие реквизиты и право на пользование печатью установленного стандарта с изображением символики Республики Башкортостан и со своим наименованием.

1.7. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

1.8. Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета, иметь самостоятельный баланс или смету, расчетный и иные счета в банках.

Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета открываемыми в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом

органа муниципального образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, закрепленным за ним или приобретенным учреждением за счет выделенных ему учредителем средств на приобретение этого имущества, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

1.10. Муниципальный район Кармаскалинский район Республики Башкортостан не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан.

1.11. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Башкортостан, федеральными законами и законами Республики Башкортостан, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Президента Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Башкортостан, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан в сфере «культура» (библиотечное дело), муниципальными правовыми актами администрации муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан, решениями Совета муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями главы администрации муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан, соглашением с учредителем, настоящим Уставом.

1.12. Учреждение входит в единую сеть общедоступных библиотек Республики Башкортостан; формирует, хранит и предоставляет в пользование единый библиотечный фонд в пределах обслуживаемой территории, организует взаимодействие библиотечных ресурсов и оказывает методическую помощь сельским библиотекам района.

1.13. В структуру Учреждения без образования юридического лица входят:

**1. Центральная библиотека**

Почтовый адрес: 453020, Республика Башкортостан, Кармаскалинский район, с.Кармаскалы, ул. Султан-Галиева, 14/1

**2. Районная детская библиотека**

Почтовый адрес: 453020, Республика Башкортостан, Кармаскалинский район, с.Кармаскалы, ул. Султан-Галиева, 14/1

**3. Адзитаровская сельская библиотека**

Почтовый адрес: 453004, Республика Башкортостан, Кармаскалинский район, с.Адзитарово, ул. Коммунистическая, 32/В

**4. Бекетовская сельская библиотека**

Почтовый адрес: 453006, Республика Башкортостан, Кармаскалинский район, с. Бекетово, ул. Октябрьская, 21а

**5. Бишаулунгаровская сельская библиотека**

Почтовый адрес: 453006, Республика Башкортостан, Кармаскалинский район, д. Бишаул-Унгарово, Школьная, 15

**6. Бузовьязовская модельная сельская библиотека**

Почтовый адрес: 453003, Республика Башкортостан, Кармаскалинский район, с.Бузовьязы, ул. Советская, 4

**7. Ефремкинская сельская библиотека**

Почтовый адрес: 453023, Республика Башкортостан, Кармаскалинский район, с. Ефремкино, ул. Ленина, 19

**8. Ильтерьяковская модельная сельская библиотека**

Почтовый адрес: 453025, Республика Башкортостан, Кармаскалинский район, с.Ильтерьяково, ул. Школьная, 2

**9. Ильтугановская модельная сельская библиотека**

Почтовый адрес: 453005, Республика Башкортостан, Кармаскалинский

- район, с.Ильтуганово, ул. Мостовая, 2
10. Кабаковская сельская библиотека  
Почтовый адрес: 453028, Республика Башкортостан, Кармаскалинский район, д.Кабаково, ул. Строителей, 17
11. Камьшлинская сельская библиотека  
Почтовый адрес: 453024, Республика Башкортостан, Кармаскалинский район, с. Камьшлинка, ул. Школьная, 46
12. Карламанская сельская библиотека  
Почтовый адрес: 453011, Республика Башкортостан, Кармаскалинский район, д.Карламан, ул. С.Юлаева, 36
13. Константиновская сельская библиотека  
Почтовый адрес: 453026, Республика Башкортостан, Кармаскалинский район, д.Константиновка, ул. Ленина, 67
14. Нижнетюкуньская сельская библиотека  
Почтовый адрес: 453024, Республика Башкортостан, Кармаскалинский район, д.Нижний Тюкунь, ул. Школьная, 19
15. Николаевская сельская библиотека  
Почтовый адрес: 453027, Республика Башкортостан, Кармаскалинский район, с.Николаевка, ул. 50 лет Октября, 9а
16. Новокиешкинская сельская библиотека  
Почтовый адрес: 453013, Республика Башкортостан, Кармаскалинский район, с.Новые Киешки, ул. Б.Батыровой, 11
17. Подлубовская сельская библиотека  
Почтовый адрес: 453002, Республика Башкортостан, Кармаскалинский район, с.Подлубово, ул. Советская, 42
18. Прибельская детская сельская библиотека  
Почтовый адрес: 453012, Республика Башкортостан, Кармаскалинский район, с.Прибельский, ул.Ленина, 6
19. Прибельская юношеская модельная сельская библиотека  
Почтовый адрес: 453012, Республика Башкортостан, Кармаскалинский район, с.Прибельский, ул. Ленина, 6
20. Савалеевская сельская библиотека  
Почтовый адрес: 453015, Республика Башкортостан, Кармаскалинский район, д.Савалеево, ул. Мира, 8а
21. Сахаевская сельская библиотека  
Почтовый адрес: 453019, Республика Башкортостан, Кармаскалинский район, д.Сахаево, ул. Шоссейная, 3
22. Сихонкинская модельная сельская библиотека  
Почтовый адрес: 453029, Республика Башкортостан, Кармаскалинский район, с.Сихонкино, ул. Ленина, 59
23. Старобабичевская сельская библиотека  
Почтовый адрес: 453001, Республика Башкортостан, Кармаскалинский район, д.Старобабичево, ул. Победы, 13
24. Старокиешкинская сельская библиотека  
Почтовый адрес: 453028, Республика Башкортостан, Кармаскалинский район, д.Старые Киешки, ул. Октября, 34/1
25. Старомусинская сельская библиотека  
Почтовый адрес: 453005, Республика Башкортостан, Кармаскалинский район, д.Старомусино, ул. Молодежная, 3
26. Суукчишминская сельская библиотека  
Почтовый адрес: 453007, Республика Башкортостан, Кармаскалинский район, с.Суук-Чишма, ул. Пушкина, 22а

**27. Улукулевская сельская библиотека №2**

Почтовый адрес: 453010, Республика Башкортостан, Кармаскалинский район, д.Улукулево, ул. Строителей, 15/Б

**28. Улукулевская модельная сельская библиотека**

Почтовый адрес: 453010, Республика Башкортостан, Кармаскалинский район, д.Улукулево, ул. К.Маркса, 101

**29. Шаймуратовская сельская библиотека**

Почтовый адрес: 453018, Республика Башкортостан, Кармаскалинский район, с.Шаймуратово, ул.Партизанская, 36

## II. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры, связанных с предоставлением информационных библиотечных услуг.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

- участие в разработке и реализации государственной политики в республике Башкортостан в области библиотечного дела;
- формирование и обработка библиотечных фондов;
- создание справочно-поискового аппарата на традиционных и электронных носителях; библиографических и полнотекстовых баз данных;
- организация библиотечного, информационного, справочно-библиографического обслуживания пользователей Учреждения;
- методическое обеспечение развития структурных подразделений Учреждения, предоставляющих услуги пользователям;

2.3. Основные цели деятельности Учреждения:

- Осуществление государственной политики в области библиотечного обслуживания населения Кармаскалинского района; сохранение культурного наследия и необходимых условий для реализации права граждан на библиотечное обслуживание.
- Организация библиотечного обслуживания с учетом интересов потребностей граждан, местных традиций. Создание единого информационного пространства. Обеспечение свободного доступа граждан к информации, знаниям, культуре.
- Формирование и хранение библиотечных фондов, предоставление их во временное пользование гражданам, юридическим и физическим лицам, независимо от их организационно — правовых форм и форм собственности. Обеспечение контроля за сохранностью и эффективным использованием фондов.
- Участие в местных, региональных и федеральных программах информационного библиотечного обслуживания различных социальных групп населения: детей, юношества, инвалидов, пенсионеров, этнических групп и других.
- Участие в развитии территории своего района в сотрудничестве с органами местного самоуправления и местными организациями на основе изучения потребностей реальных и потенциальных пользователей библиотек, создания баз данных по проблемам развития различных сфер жизнедеятельности местного сообщества, взаимодействия с другими библиотеками, информационными и другими организациями.
- Распространение среди населения историко-краеведческих, правовых, экологических, информационных знаний. Содействие духовно-нравственному развитию подрастающего поколения, повышению образовательного уровня, творческих способностей подрастающего поколения.
- Организация библиотечной деятельности на основе использования новейших информационных технологий, предоставления пользователям доступа в корпоративные и

глобальные информационные сети. Обслуживание пользователей в режимах локального и удаленного доступа.

2.4. Для осуществления поставленных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- ✓ формирование, учет, обеспечение безопасности и сохранности, рациональное использование единого библиотечного фонда, включающего в себя текстовые издания, аудиовизуальные материалы, электронные и иные документы на русском, башкирском и других языках;

- ✓ обработка и организация библиотечного фонда для его использования с помощью системы каталогов, картотек на различных носителях информации, формирование банков и электронных баз данных; организация доступа к ним, а также к другим отечественным и зарубежным информационным ресурсам, участие в информационном обмене;

- ✓ организация библиотечного, справочно-библиографического и информационного обслуживания пользователей в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, Правилами пользования библиотеками;

- ✓ научное и методическое обеспечение деятельности сельских библиотек Учреждения;

- ✓ организация корпоративного сотрудничества с другими библиотеками по созданию сводного электронного каталога краеведческих, национальных и иных изданий;

- ✓ осуществление культурно-просветительной работы, досуговой деятельности, развитие и создание различных форм общения и объединений читателей по интересам;

- ✓ организация внестационарного обслуживания с помощью Библиобуса:

- библиотечное обслуживание отдаленных населенных пунктов муниципального района Кармаскалинский район, не имеющих библиотек или доступа в Интернет;

- библиотечное обслуживание производственных участков, не имеющих стационарных библиотек;

- выполнение функций транспортного средства ЦБС: доставка книг в отдел комплектования и обработки, предметов техники и оборудования в структурные подразделения, книг по заявкам пользователей с ограниченными возможностями жизнедеятельности;

- обеспечение специализированного библиотечного обслуживания особых групп пользователей, в том числе детей, юношества, престарелых лиц и лиц с ограниченными возможностями и др.;

- ✓ взаимодействие с другими учреждениями и организациями, органами местного самоуправления по реализации федеральных, республиканских и муниципальных целевых программ в области культуры и библиотечного дела;

- ✓ участие в федеральных, республиканских конкурсах и широкомасштабных акциях;

- ✓ обеспечение социального развития коллектива Учреждения, удовлетворение его материальных и духовных потребностей, реализация его творческого потенциала;

- ✓ повышение профессионального уровня работников Учреждения;

- ✓ проведение маркетинговых и социологических исследований по развитию и прогнозированию деятельности Учреждения;

- ✓ организация редакционно-издательской, рекламной деятельности Учреждения;

- ✓ предоставление пользователям дополнительных библиотечных и сервисных услуг;

- ✓ иная, не запрещенная законодательством Российской Федерации деятельность.

2.5. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Учреждение осуществляет в соответствии с заданиями Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию

деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

Уменьшения объема субсидий, предоставленных на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Условия и порядок формирования муниципального задания, порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Учредителем учреждения.

2.6. Кроме предусмотренных настоящим Уставом муниципального задания и обязательств Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

В соответствии с Гражданским кодексом ч.IV, Бюджетным кодексом, Федеральными законами «Об основах законодательства РФ о культуре», «О библиотечном деле», Законом РБ «О библиотечном деле», согласно Положения о платных услугах, предоставляемых населению библиотеками МАУК «Кармаскалинская ЦБС» МР Кармаскалинский район РБ, утверждаемого Учредителем, Учреждение предоставляет пользователям ряд платных услуг:

- Компьютерный набор текста (с распечаткой);
- Редактирование текста пользователя;
- Распечатка на принтере;
- Цветная печать (с распечаткой);
- Копирование правовой информации на электронный носитель пользователя;
- Сканирование (в соответствии с 4 частью ГК РФ);
- Предоставление пользователю места, оборудованного компьютером;
- Ксерокопирование фрагментов документов из фонда библиотеки и документов частных лиц, предприятий, организаций и учреждений;
- Ночной абонемент;
- Прокат видеокассет, дисков;
- Выполнение справок повышенной сложности по заказу;
- Составление библиографических списков по запросам;
- Создание компьютерных электронных презентаций
- Разработка и создание методико - библиографических материалов (сценариев, брошюр, буклетов, списков и т.д.) по заказу;
- другая, приносящая доход деятельность, не противоречащая законодательству Российской Федерации и Республики Башкортостан.

Учреждение может оказывать следующие виды дополнительных платных услуг:

- Ламинирование;
- Брошюрование;
- Передача технических средств и инвентаря библиотеки во временное пользование;
- Размещение рекламной продукции (проспектов, каталогов, буклетов, плакатов, листовок, объявлений и т.п.) различных организаций, учреждений, фирм на информационных стендах в помещениях библиотеки и в различных ее изданиях;
- Организация и проведение мероприятий культурно- досугового, просветительского характера, представлений кукольного театра и т.д.;
- Оформительские услуги по заказу пользователей;
- Проведение работы кружков с целью организации содержательного досуга жителей района, распространения и пропаганды знаний в области культуры и искусства, просвещения и др.

Учреждение самостоятельно определяет перечень предоставляемых бесплатных и платных услуг, а также расценки на платные услуги и продукцию в соответствии с действующим законодательством. Доход от оказания платных услуг направляется на обеспечение основной Уставной деятельности, развитие и совершенствование деятельности Учреждения.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством. Созданное путем изменения типа существующего муниципального учреждения Учреждение вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензии, а также свидетельства о государственной аккредитации, иных разрешительных документов, выданных соответствующему государственному учреждению, до окончания срока действия таких документов.

### III. Имущество и финансы.

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан и передается Учреждению на праве оперативного управления главой администрации муниципального района Кармаскалинский район согласно прилагаемому перечню имущества (приложение № 1).

3.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Собственником имущества является Учредитель. Полномочия собственника по наделению Учреждения имуществом на право оперативного управления осуществляет Администрация муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан.

3.4. Полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан осуществляет Администрация муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан.

3.5. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством.

3.6. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним или приобретенными за счет выделенных ему средств на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, за исключением указанного в этом пункте настоящего Устава, в том числе недвижимым, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

3.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепляемое за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий и субвенций;
- доходы от выполнения работ, оказания платных и дополнительных услуг;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные законодательством.

3.8. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

3.9. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также

находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

3.10. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

3.11. Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить имущество, указанное в пункте 3.9 настоящего Устава, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав музейных фондов Российской Федерации и Республики Башкортостан, архивных фондов Российской Федерации и Республики Башкортостан, национального библиотечного фонда).

3.12. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

3.13. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

3.14. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчеты расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет средств выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также расходов на финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

3.15. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

#### **IV. Организация деятельности Учреждения**

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством.

4.2. Для осуществления установленной настоящим Уставом деятельности Учреждение имеет право:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в разделе 2 настоящего Устава;
- привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие организации и физические лица;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в установленном законодательством порядке;
- осуществлять материально-техническое обеспечение деятельности и развитие сельских библиотек;
- определять и устанавливать структуру и штатное расписание;
- создавать с согласия Учредителя филиалы и представительства с правом открытия лицевых счетов.

Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом создавшего их Учреждения и действуют на основании утвержденного Учреждением положения. Имущество филиала и представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшего их Учреждения.

Руководители филиала и представительства назначаются руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Учреждение.

#### 4.3. Учреждение обязано:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденным в установленном законодательством порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- нести ответственность согласно законодательству за нарушение договорных, расчетных, налоговых обязательств;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);
- создавать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением им трудовых обязанностей;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке в установленном законодательством порядке;
- нести ответственность за сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);
- обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствии с перечнем документов, согласованным в установленном законодательством порядке.
- вести бухгалтерский учет и предоставлять отчетность в порядке, установленном законодательством;
- производить расходование финансовых средств в соответствии со сметой доходов и расходов Учреждения;

4.4. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном Учредителем и органами исполнительной власти в пределах их компетенции в установленном законодательством порядке.

## V. Компетенция Учредителя

5.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- 1) формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;
- 2) утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений;
- 3) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, открытии и закрытии его представительств;
- 4) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

- 5) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 6) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 7) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;
- 8) назначение членов наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий;
- 9) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом "Об автономных учреждениях" для совершения таких сделок требуется согласие учредителя;
- 10) рассмотрение и одобрение предложений руководителя о внесении недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Учреждения особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче иным образом этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;
- 11) созыв заседания наблюдательного совета Учреждения, в том числе в обязательном порядке первого заседания наблюдательного совета Учреждения в десятидневный срок после создания Учреждения, а также первого заседания нового состава наблюдательного совета Учреждения в десятидневный срок после его избрания;
- 12) определение средства массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;
- 13) осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утверждаемым законодательством Российской Федерации, а также форм отчетности, утверждаемым Учредителем;
- 14) решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом "Об автономных учреждениях".

## **VI. Органы Учреждения**

6.1 Органами Учреждения являются наблюдательный совет Учреждения, руководитель Учреждения, общее собрание коллектива Учреждения, Совет при директоре.

## **VII. Наблюдательный совет Учреждения**

7.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее - Наблюдательный совет) создается в составе пяти членов.

7.2. В состав Наблюдательного совета входят:

- представители Учредителя - 2 человека;
- представитель комитета по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по Кармаскалинскому району – 1 человек;
- представители общественности – 1 человек;

представители работников Учреждения (не более 1/3 от общего числа членов Наблюдательного совета на основании решения собрания трудового коллектива Учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) - 1 человек.

7.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

7.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

7.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

руководитель Учреждения и его заместители; лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

7.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

7.7. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно: по просьбе члена наблюдательного совета;

в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

7.8. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем Учредителя или Комитета по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по Кармаскалинскому району и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

- могут быть прекращены досрочно по представлению Учредителя или Комитета по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по Кармаскалинскому району.

7.9. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета.

7.10. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета.

7.11. Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

7.12. Секретарь наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

7.13. Секретарь наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам наблюдательного совета не позднее, чем за три рабочих дня до проведения заседания.

7.14. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

7.15. В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением

представителя работников автономного учреждения.

7.16. К компетенции наблюдательного совета относится рассмотрение:

- 1) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в настоящий Устав;
- 2) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, открытии и закрытии его представительств;
- 3) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- 4) предложений Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче иным образом такого имущества другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;
- 6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) по представлению руководителя Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и использовании его имущества, исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности и годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- 8) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом "Об автономных учреждениях" Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;
- 10) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;
- 11) предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- 12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

7.17. По вопросам, указанным в подпунктах "1" - "4" и "8" пункта 7.16 настоящего Устава, наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета.

7.18. По вопросу, указанному в подпункте "6" пункта 7.16 настоящего Устава, наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах "5" и "11" пункта 7.16 настоящего Устава, наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета.

7.19. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом "7" пункта 7.16 настоящего Устава, утверждаются наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

7.20. По вопросам, указанным в подпунктах "9", "10" и "12" пункта 7.16 настоящего Устава, наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

7.21. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах "1" - "8" и "11" пункта 7.16 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

7.22. Решения по вопросам, указанным в подпунктах "9" и "12" пункта 7.16 настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

7.23. Решение по вопросу, указанному в подпункте "10" пункта 7.16 настоящего Устава, принимается наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона "Об автономных учреждениях".

7.24. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть

переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

7.25. По требованию наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета.

7.26. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

7.27. Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

7.28. Секретарь наблюдательного совета не позднее чем за 3 рабочих дня до проведения заседания наблюдательного совета уведомляет его членов о времени и месте проведения заседания.

7.29. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

7.30. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

7.31. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании наблюдательного совета члена наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами "9" и "10" пункта 7.16 настоящего Устава.

7.32. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

7.33. Первое заседание наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается в десятидневный срок после его избрания по требованию Учредителя автономного учреждения. До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета.

### **VIII. Руководитель Учреждения**

8.1. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя и наблюдательного совета или иным органам Учреждения. Руководитель Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю и наблюдательному совету.

8.2. Руководитель Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора(контракта) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации..

8.3. Руководитель Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы, совершает сделки от его имени, представляет наблюдательному совету годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения для

утверждения, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

8.4. Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основании трудового договора, регулируются трудовым законодательством и коллективным договором.

8.5. Руководитель Учреждения действует на основе законодательства и настоящего Устава, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю.

8.6. Руководитель Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах и организациях, совершает сделки от его имени;
- в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
- открывает лицевые счета Учреждения;
- утверждает структуру Учреждения, штатное расписание; план финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения, внутренние документы, годовую бухгалтерскую отчетность;
- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры(контракты).

8.7. Руководитель Учреждения несет ответственность за:

- нецелевое использование средств бюджета Республики Башкортостан и средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- размещение денежных средств на депозитах в кредитных организациях;
- приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.
- Руководитель несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.
- Руководитель Учреждения может быть привлечен к административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности в порядке и по основаниям, которые установлены законодательством.

8.8. К компетенции Руководителя Учреждения относятся:

- заключение сделок с физическими и юридическими лицами;
- планирование деятельности Учреждения в соответствии с имеющимися ресурсами и заключенными договорами, предоставление Учредителю ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых средств;
- утверждение локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения;
- наложение дисциплинарных взысканий и поощрение работников в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и Трудовым кодексом Российской Федерации;
- осуществление материально-технического обеспечения и оснащения уставной деятельности, принятие решений о привлечении для осуществления уставной деятельности Учреждения дополнительных финансовых и материальных средств;

- установление режима работы сотрудников в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации с учетом интересов и потребностей Учреждения;
- осуществление кадровой расстановки персонала;
- установление надбавок и доплат к должностным окладам работников, порядок и размер которых определяется на основании соответствующих положений.

## **IX. Иные органы Учреждения**

9.1 Общее собрание коллектива Учреждения.

9.1.1 Общее собрание работников Учреждения созывается директором Учреждения по мере необходимости. Председатель и секретарь собрания избираются на общем собрании работников Учреждения. Кворум составляет не менее 2/3 списочного состава работников учреждения. Голосование проводится в открытой форме. Решение общего собрания Учреждения считается правомочным, если за него проголосовало не менее половины его членов.

9.1.2 К компетенции общего собрания работников Учреждения относится:

- решение вопроса о необходимости заключения с администрацией коллективного договора и утверждение его проекта;
- решение иных вопросов в соответствии с коллективным договором; обращение к учредителю с инициативой об упразднении Наблюдательного совета.

9.2. Совет при директоре.

9.2.1. В состав совета при директоре входят 5 членов:

- главный библиотекарь методического отдела - 1
- главные библиотекари структурных подразделений Центральной и модельных библиотек - 3
- председатель профсоюза - 1

9.2.2. Совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания деятельности Учреждения;
- рассматривает и утверждает нормативно-правовую документацию Учреждения (положения, правила, должностные инструкции и т.п.);
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение в практику передового опыта библиотек;
- обсуждает выполнение приказов, инструкций, положений и других нормативных документов, соблюдение трудовой дисциплины;
- заслушивает отчеты о деятельности библиотек;
- утверждает планы работы, программы развития Учреждения.

## **X. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "Об автономных учреждениях", иными федеральными законами.

10.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких учреждений;
- присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

10.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если участники указанного процесса созданы на базе имущества одного и того же собственника.

10.4. Бюджетное или казенное учреждение может быть создано по решению Учредителя путем изменения типа Учреждения в порядке, устанавливаемом Администрацией муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан.

10.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

10.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом "Об автономных учреждениях" может быть обращено взыскание.

10.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

## **XI. Порядок внесения изменений в настоящий Устав**

11.1. Государственная регистрация изменений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется в установленном законодательством порядке.

**Приложение № 1**

к Уставу муниципального автономного  
учреждения культуры «Кармаскалинская  
централизованная библиотечная система»  
муниципального района Кармаскалинский  
район Республики Башкортостан

**Перечень**

имущества, находящегося в муниципальной собственности и закрепленного за  
учреждением на праве оперативного управления

№ п/п	Наименование	Инвентарный номер	Кол ичес тво (в шт.)	Балансовая стоимость (в руб.)
1	Автомобиль FIAT DUCATO	0010110700	1	1000000.00
2	Биб. техника	9985550	1	45400.00
3	Библиотечный книжный фонд	12223333, 98584(82,81,80,79,83), 88 (87,86,85), 1380000143, 13800192,1010040001, 1010060014, 13800396, 1010060017 (a), 13800186(72), 82, 13800282, 13800605, 111111, 12222,45666, 11222, 13800190, 80, 81,9985523, 9985522, 5555566, 555555,11112, 230001011, 3214, 190001111,13142162, 9985569, 12365, 11111199,23654, 13800390, 190001111, 190001111, 190001111, 9985549, 190001111, 9985597, 9985596, 190001111, 190001111, 190001111, 83	4911 20	11709340,26
4	Бухгалтерский шкаф железный	13800562,13800563, 13800566, 13800567, 13800570, 13800569 13800565	8	28904.00
5	Гардина 2,5 м.	138142154,138142155, 138142156	3	2850.00
6	Гардины	9985832	1	7200.00
7	Детский мягкий уголок (диван+1 кресло)	107	1	9900.00
8	Диван «Аккордеон» детский	9985804,9985803	2	23800.00
9	Ковер 2*3, 2*5 Палас, дорожка	9985751, 9985750, 1010060015 (a)	3	15800.00
10	Компьютер (процессор, мышь, клавиатура, принтер)	138000142, 13800144, 13800084 138000138, 13800124, 13800619, 13800193, 13800289, 13800288	33	514176.00

		13800192, 13800195, 13800194 13800242, 13800243, 13800244, 13800245, 13800241, 13800246, 13800247, 13800111, 13800240 13800291, 13800146, 13800521, 13800518, 13800517, 13800520, 13800522, 13800122, 13800148 13800290, 138009000, 1010040032, 1010040033		
11	Монитор	138000124 а, 138000138, 138142146, 1010040032, 13800148, 13800559, 13800558, 13800557, 13800554, 13800555, 13800556, 13800209, 13800255, 13800251, 13800254, 13800254, 13800250, 13800253, 13800256, 13800238, 13800300, 13800184, 138800200, 13800191, 13800310, 13800199, 13800301, 13800302, 13800171	30	184564,14
12	Музыкальный центр LG-XA-14 10вт	143230140	2	8400,00
13	Ноутбук Asus K53S/K53SD	1010040129	1	29990,00
14	Обогреватель галогеновый	138142151, 138142152, 138142149	3	5100,00
15	Принтер	13800266, 13800271, 13800267, 13800272, 13800268, 13800273, 13800269, 13800274, 13800236, 13800275, 13800270, 13800142, 13800151, 13800150	14	73893,61
16	Проектор BenQ MS504, Acer P1163, DLP, 300лм,1700:1	9985562, 143322254	2	33740
17	Радиусный шкаф	9985820	1	12610,00
18	Светильник	0100060006	2	354,00
19	Специальное устройство для чтения «говорящих» книг на флеш-картах ВУ-ТФП «Тифломаг-001»	998554	1	12500,00
20	Стеллаж «Дом кота Леопольда»1800*432 *1860	106	1	6300,00
21	Стеллаж «Пирамида»	9985783	1	13000,00
22	Стеллаж «Солнышко»1	103	1	10900,00
23	Стеллаж «Теремок»1	102	1	6200,00
24	Стеллаж 2х сторонний	1010060013(а,б)	3	9750,00

25	Стеллаж 3-секционный под 26периодику 2400*400*2105	13800199	1	6550,00
26	Стеллаж ARP-1	9985748,9985747, 105,138	4	13500,00
27	Стеллаж библ. 6 секц.	13800400,13800401,13800402, 13800403,13800404,13800191	6	21000,00
28	Стеллаж библ. двустор.	9985779,9985780,9985781	3	18900,00
29	Стеллаж библ. демонстр.	9985774,9985775,9985776, 9985777,9985778	5	19000,00
30	Стеллаж библиотечный односторонний	9985741, 9985740, 9985739, 9985738, 9985737, 9985736	6	26400
31	Стеллаж библиотечный двустор. 900*500*1910	140,139	2	12600,00
32	Стеллаж библиотечный двусторонний	9985742,9985743,9985744	3	18900,00
33	Стеллаж библиотечный демонстрационный 800*420*1860	104,137,136,135,134,133,132	7	26600,00
34	Стеллаж библиотечный демонстрационный с наклонными полками	9985729, 9985730, 9985731, 9985732, 9985733	5	19000,00
35	Стеллаж библиотечный одност. 900*300*1910	141,142	2	8800,00
36	Стеллаж выставочный 900x350x2105	1010060012а(б,в,г)	4	11400,00
37	Стеллаж выставочный для журналов и газет	13800187	1	5500,00
38	Стеллаж демонстрац.	13800190,13800408, 13800409,13800410	4	19400,00
39				
40	Стеллаж деревянный выставочный	101006005(67,68,70)	3	9900,00
41	Стеллаж детский 1500x1500	13800313	1	4590,00
42	Стеллаж с рольставнями	9985557,9985558	2	42000,00
43	стенд	13800183	1	3980,00
44	Стенка тематическая «Гусеница»2000*300	9985748	1	10000,00

	*850			
45	Стенка шатер 2010x1220	13800319	1	7560,00
46	Стойка-витрина под стекло 1*0,5;0,5*0,7* 0,5(ЛДСП титан) Стекло витр.5мм.0,5*1	9985810, 9985809, 9985808, 9985807, 9985806, 9985805	6	30000,00
47	Стол барьер библ.	9985782	1	4700,00
48	Стол барьер библиотечный с формуляром	9985745	1	4700,00
49	Стол компьютерный	13800411,13800412, 13800413, 13800198, 1010006007, 101006002 (а)	8	13368,00
50	Стол письменный	1010060020 (д,о,г,в,б,а), 1010060011 (б,в,г,) 1010060010 (а,б,в,г) 13800417, 13800432,1 3800431, 13800430, 13800428, 1010060020,(а), 1380020006, 13800206	28	52774,00
51	Стол с каталож. шкафом на 24 ячейки 1040*480*1630	115	1	5500,00
52	Стол читат-й	13800439,13800438, 13800437,13800195	4	9200,00
53	Стол-кафедра	13800196	1	5300,00
54	Стул компьютерный	13800486,13800487, 13800450, 13800189, 101006008 (ж,а,е,б,в,г,д,е), 13800486, 13800485, 13800484, 13800483, 13800482, 13800481, 13800480, 13800479, 13800478, 13800477, 13800476, 13800475, 13800474,13800451,13800453 (54,55,52,63, 65,64,56,57,58,62,59,60,61)	41	18450,00
55	Стулья полумягкие	101006003 (м,л,н,о,к,и,з,п,с,т,ф, а,б,в,г,д,е,ж) 13800441,13800442, 13800449, 13800194, 13800448, 13800443, 13800444, 13800445, 13800446, 13800447	32	13840,00
56	Тумба выкатная 3- ящ.	9985784	1	4500,00
57	Тумбочка для документов 0,4* 0,4*0,7(ЛДСП титан)	9985811,9985812	2	7000,00
58	Факсимильный аппарат панасонник	13800207	1	6150,00
59	Читательские столы(1200*50*70)	101006001	1	2100,00
60	Читательские столы1200x50x70	101006001(б,в,г,д,е,ж,з,и,к)	10	21000,00
61	Шкаф витрина с	9985813, 9985814	2	14000,00

	нижней тумбочкой 0,4*0,8*2(ЛДСП титан)			
	Шкаф для наглядных пособий открытый	9985734, 9985735	2	10000,00
62	Шкаф для наглядных пособий открытый 800*420*1860	91,90,113	3	14550,00
63	Шкаф картотечный ( на 12 ячеек)	9985708,9985760	2	7000,00
64	Шкаф каталожный 24 гнездный	13800185	1	8500,00
65	Экран ProMega Office мобильный 178X178	143322262	1	4950,00
66	Этажерка	1010006005(д,г,в,б,а.)	6	15228,00
	Итого(общая балансовая стоимость)			14164678.35

Директор МАУК «Кармаскалинская ЦБС»

*М.Р. Бикметова*

и.о. Главного бухгалтера

*З.М. Кагарманова*

Прошито и пронумеровано  
на 22 (двадцати двух) листах  
Управляющий делами  
администрации муниципального  
района Кармаскалинский район **Ф.Ф. Кутлубаев**

