

**МАУК «КАРМАСКАЛИНСКАЯ
ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ
СИСТЕМА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА КАРМАСКАЛИНСКИЙ РАЙОН РБ**

(наименование организации)

Форма по ОКУД
по ОКПО

Код
0301006

Номер документа	Дата
18-3п.2	14.09.2017 г.

ПРИКАЗ

**Об утверждении Правила пользования библиотеками
МАУК «Кармаскалинская централизованная библиотечная система»
муниципального района Кармаскалинский район**

В соответствии с положениями Федерального закона от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»,

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить и ввести в действие Правила пользования библиотеками МАУК «Кармаскалинская централизованная библиотечная система» муниципального района Кармаскалинский район.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Руководитель организации

директора
(должность)


(подпись)

М.Р.Бикметова
(расшифровка подписи)



Утверждаю
Директор МАУК
«Кармаскалинская ЦБС»
Бикметова М.Р.
№18-З.п.2 от «14» сентября 2017 г.

ПРАВИЛА
пользования библиотеками
МАУК «Кармаскалинская централизованная библиотечная система»
муниципального района Кармаскалинский район

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила пользования библиотеками МАУК «Кармаскалинская централизованная библиотечная система» (далее – правила пользования библиотеками МАУК «КЦБС») муниципального района Кармаскалинский район разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», «О библиотечном деле», «О персональных данных», Конституцией Республики Башкортостан, Законом Республики Башкортостан «О библиотечном деле», Уставом МАУК «Кармаскалинская централизованная библиотечная система» муниципального района Кармаскалинский район (далее – МАУК «КЦБС»).

1.2. Правила пользования библиотеками МАУК «КЦБС» устанавливают права и обязанности пользователей, сотрудников библиотек МЦБ, порядок доступа к библиотечным фондам, перечень основных услуг и условия их предоставления и обязательны для всех пользователей библиотек МАУК «КЦБС».

1.3. В Правилах пользования библиотеками МАУК «КЦБС» применяются следующие основные понятия:

- **документ** - материальный объект с зафиксированной на нем информацией в виде текста, звукозаписи или изображения, предназначенный для передачи во времени и пространстве в целях хранения и общественного пользования;
- **пользователь** - физическое или юридическое лицо, пользующееся услугами библиотек МЦБ;
- **договор об обслуживании** - договор присоединения, регулирующий взаимоотношения пользователя и библиотеки, конкретизирующий права, обязанности, ответственность сторон;
- **запись (регистрация) в библиотеку** - оформление права пользования библиотеками, включает ознакомление с Правилами пользования библиотеками МЦБ, заполнение формуляра читателя (регистрационной карточки);
- **перерегистрация пользователей** - периодически повторяющаяся ежегодная регистрация пользователей, позволяющая уточнить количество, состав пользователей, внести новые сведения в формуляр читателя (регистрационную карточку).

1.4. МАУК «Кармаскалинская централизованная библиотечная система» муниципального района Кармаскалинский район – совокупность общедоступных библиотек, учрежденная Администрацией муниципального района Кармаскалинский район. МАУК «КЦБС» представляет собой добровольное объединение библиотек муниципального района Кармаскалинский район в структурно – целостное учреждение,

функционирующее на основе общего фонда и штата сотрудников, организационного и технологического единства.

МАУК «КЦБС» в себя 30 структурных подразделений:

- Центральная библиотека
- Районная детская библиотека
- 7 модельных библиотек
- 21 сельская библиотека.

1.5. Библиотеки МАУК «КЦБС» – информационные, культурные, образовательные учреждения, располагающие организованным фондом тиражированных документов и предоставляющие их во временное пользование физическим и юридическим лицам.

Библиотеки, входящие в МАУК «КЦБС» общедоступны, т. е. предоставляют возможность пользования фондом и услугами всем гражданам без ограничений по уровню образования и специальности, независимо от пола, возраста, национальности, политических убеждений и отношения к религии, а также юридическим лицам, независимо от их организационно -правовых форм и форм собственности.

Порядок доступа к фонду МАУК «КЦБС» и условия их предоставления устанавливаются настоящими Правилами и Уставом МАУК «КЦБС».

2. Основные цели и задачи деятельности МЦБ

2.1. Основной целью деятельности МАУК «КЦБС» муниципального района Кармаскалинский район является обеспечение всем гражданам возможности:

- свободного доступа к информации, приобщение к культурным ценностям, накопленным человечеством во всех сферах его деятельности;
- получение информации о процессах, протекающих во всех сферах современного общества;
- проведение досуга, общения в группах, сформированных по интересам. Детские библиотеки и отделы способствуют формированию информационных и общекультурных потребностей детей, самообразованию личности.

2.2. Основными задачами деятельности МАУК «КЦБС» являются:

- создание и сохранение универсального фонда документов, зафиксированных на различных носителях информации, для общественного пользования; удовлетворение универсальных информационных потребностей граждан, учреждений, организаций;
- прогнозирование и развитие библиотечного дела в муниципальном районе Кармаскалинский район.

Для достижения этих целей МАУК «КЦБС» предоставляет свои фонды во временное пользование через системы читальных залов, абонементов, осуществляет справочно-информационное обеспечение информационных потребностей пользователей, организует массовую работу.

3. Права и обязанности пользователей МАУК «КЦБС»

3.1. Каждый житель района, независимо от пола, возраста, национальности, образования, социального положения, политических убеждений,

вероисповедания имеет на территории муниципального района Кармаскалинский район право на библиотечное обслуживание в библиотеках МАУК «КЦБС»:

- пользоваться библиотеками по месту жительства; а также, будучи прописанным в другом сельском поселении – пользоваться фондами МАУК «КЦБС» в читальных залах;
- получать во временное пользование документы на дом или для пользования в читальном зале из фонда библиотеки.

3.2. Правила и порядок пользования МАУК «КЦБС» основаны на правах и обязанностях пользователей и МАУК «КЦБС» по обеспечению сохранности фондов МАУК «КЦБС» и предоставления их в пользование. Запись в библиотеку, библиотечное обслуживание, перерегистрация пользователей - физических лиц производится на основе читательского формуляра, который является Договором обслуживания. Обслуживание пользователей - юридических лиц осуществляется на основании договоров, соглашений, заявок.

3.3. Пользователь библиотеки имеет право:

- бесплатно получать полную информацию о составе библиотечных фондов через систему каталогов и картотек;
- бесплатно получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
- получать консультационную помощь в пользовании электронным и иным библиотечным оборудованием, программным обеспечением;
- получать на временное пользование любой документ из библиотечных фондов с учетом ограничений, обусловленных законодательством об обеспечении сохранности культурного достояния народов Российской Федерации;
- получать на дом во временное пользование документы из фондов отдела абонемента, книгохранения на условиях, оговоренных в настоящих Правилах;
- продлевать срок пользования библиотечными документами, если на них нет спроса, но не более 2-х раз подряд;
- получать документы или их копии по межбиблиотечному абонементу из других библиотек;
- принимать участие в попечительских, читательских или иных объединениях читателей, создаваемых при библиотеках;
- принимать участие в читательских конференциях, встречах, вечерах, презентациях и других мероприятиях, проводимых библиотеками МАУК «КЦБС»;
- пользоваться другими видами услуг, в том числе платными;
- рассчитывать на вежливое и компетентное обслуживание.

3.4. Пользователь может в судебном порядке обжаловать действия должностного лица библиотек МАУК «КЦБС», ущемляющего его права.

3.5. Права особых групп пользователей:

- пользователи библиотек МАУК «КЦБС», которые не могут посещать библиотеку в силу преклонного возраста, ограниченных физических возможностей, имеют право получать документы из фондов библиотек через внестационарные формы обслуживания;
- пользователи библиотек детского и юношеского возраста имеют право на обслуживание во всех библиотеках МАУК «КЦБС» (располагающих соответствующими фондами).

Руководители детского чтения (педагоги, школьные психологи, воспитатели детских садов, детских клубов, родители) могут также пользоваться детскими библиотеками.

Иногородние и иностранные граждане, а также лица без гражданства имеют право пользоваться фондами библиотек в читальном зале.

Пользователь библиотек МЦБ обязан:

- соблюдать настоящие Правила пользования библиотеками МАУК «КЦБС»;
- указывать достоверные анкетные данные и своевременно оповещать библиотеку об изменениях анкетных данных;
- бережно относиться к документам, полученным в читальном зале и на дом, а также к имуществу библиотеки;
- возвращать библиотечные документы в установленные сроки;
- при получении документов на руки удостовериться в их целостности, при обнаружении дефектов сообщать библиотекарю;
- удостовериться в правильности записей, занесенных библиотекарем в формуляр читателя;
- при утере или порче документа из фонда библиотеки обязаны заменить их соответственно такими же или признанными библиотекой равноценными, при невозможности замены возместить их стоимость, определенную по ценам книжного рынка;
- за утрату произведений печати и иных документов из фонда МАУК «КЦБС», причинение вреда и нарушение сроков возврата документов несовершеннолетними пользователями, ответственность за них несут их родители, опекуны, учебные заведения, воспитатели, лечебные учреждения, под надзором которых они состоят;
- при иных случаях нанесения вреда имуществу или персоналу МАУК «КЦБС» несут ответственность в соответствии с действующим законодательством;
- своевременно возмещать стоимость оказанных платных услуг;
- уважать права других пользователей и сотрудников библиотеки, не нарушать общественный порядок, быть вежливыми и корректными с сотрудниками библиотеки, соблюдать тишину, чистоту и порядок.

3.6. При пользовании библиотеками МАУК «КЦБС» не допускается:

- самостоятельно вносить изменения и исправления в каталоги, картотеки, базы данных;
- вносить в читальные залы громоздкие предметы, портфели, сумки, папки, свертки, аудио/видео аппаратуру, кино/видеокамеры, фотоаппараты;

- производить видео/кино/фотосъемку, проводить мероприятия без разрешения администрации МАУК «КЦБС»;
- пользоваться сотовыми телефонами с включенным звуковым сигналом в читальных залах, на абонементе;
- вынимать карточки из каталогов, картотек;
- не нарушать расстановки фонда в отделах с открытым доступом;
- делать пометки на библиотечных документах, вырезать, вырывать страницы, оставлять грязные, жирные пятна, пользоваться копировальной бумагой, подчеркивать текст;
- приходить в библиотеку в нетрезвом, наркотическом состоянии, употреблять алкогольные напитки и наркотические средства в помещении библиотеки;
- торговать, распространять листовки, объявления, и т.д., не санкционированные администрацией МАУК «КЦБС»;
- оставлять малолетних детей без присмотра;
- создавать угрозу жизни и безопасности других пользователей и сотрудников библиотек МАУК «КЦБС».

4. Права и обязанности библиотек МАУК «КЦБС»

4.1. Библиотеки имеют право:

- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в Уставе МАУК «КЦБС» муниципального района Кармаскалинский район;
- самостоятельно регулировать финансовые, кадровые и другие ресурсы;
- утверждать Правила пользования библиотеками МАУК «КЦБС» по согласованию с учредителем в соответствии с действующим законодательством;
- определять виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями библиотек, нарушающими правила пользования библиотекой и сохранности ее фондов;
- координировать на добровольной основе свою деятельность с библиотеками и другими учреждениями, вступая путем договоров в территориальные, отраслевые и иные библиотечные системы и объединения;
- осуществлять хозяйственную деятельность в целях расширения спектра предоставляемых услуг;
- расширять круг услуг на платной основе, согласно Уставу МАУК «КЦБС»;
- лишать права пользования библиотеками МАУК «КЦБС» пользователей, нарушивших Правила пользования библиотеками МАУК «КЦБС» на срок, установленный библиотекой;
- обращаться в судебные органы за возмещением нанесенного ущерба.

Библиотеки имеют преимущественное право на приобретение документов ликвидируемых библиотек.

4.2. Библиотеки обязаны:

- создавать условия для осуществления права пользователей на свободный доступ к информации, печатным изданиям и иным документам из фондов МАУК «КЦБС»;

- предоставлять во временное пользование документы, имеющиеся в фондах МАУК «КЦБС»;
- осуществлять учет, хранение и использование библиотечных документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан, Уставом и Правилами пользования библиотеками МАУК «КЦБС» ;
- формировать фонд краеведческих изданий с исчерпывающей полнотой;
- руководствоваться принципами гуманизма, политического и идеологического плюрализма; соблюдать нейтралитет в отношении партий и общественного движения, религиозных конфессий;
- совершенствовать библиотечное, библиографическое, информационное обслуживание, используя различные формы работы;
- вести статистическую отчетность в соответствии с установленным государством формами;
- оказывать помощь в поиске необходимых документов путем устных консультаций, предоставления справочно-библиографического аппарата (каталогов, картотек, информационно-библиографических изданий, баз данных);
- информировать пользователей обо всех видах библиотечных услуг, в том числе платных;
- оказывать услуги в соответствии с Правилами пользования библиотеками МАУК «КЦБС», Положением о предоставлении платных услуг и прейскурантом платных услуг;
- соблюдать конфиденциальность сведений о пользователях библиотеки, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством;
- изучать и по возможности наиболее полно удовлетворять запросы всех категорий пользователей;
- обеспечивать пользователям благоприятные возможности для занятий в библиотеках МАУК «КЦБС», повышать комфортность библиотечной среды;
- предоставлять информацию пользователям о своей деятельности по формированию и использованию своих фондов через средства массовой информации, проводить отчеты о своей работе перед населением;
- соблюдать и контролировать выполнение условий договоров предоставления пользователям услуг и документов;
- сотрудники библиотек МАУК «КЦБС» при выдаче и приеме документов обязаны тщательно пересмотреть их и в случае обнаружении каких-либо дефектов сделать соответствующие пометки на документе; систематически следить за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий;
- сотрудники библиотек МАУК «КЦБС» обязаны соблюдать нормы служебной этики, выполнять настоящие Правила пользования, соблюдать тишину, чистоту и порядок, бережно относиться к фонду и другому имуществу МАУК «КЦБС».

5. Порядок записи пользователей в библиотеки МАУК «КЦБС»

5.1. Запись в библиотеку осуществляется при личном присутствии пользователя и по предъявлению документа, удостоверяющего личность; дети до 14 лет записываются на основании документов, удостоверяющих личность их родителей или законных представителей;

5.1.1. При записи в Библиотеку граждане должны:

- ознакомиться с Правилами пользования библиотеками МАУК «КЦБС»;
- предъявить паспорт;
- сообщить сведения, необходимые для заполнения читательского формуляра;
- подтвердить свое согласие с Правилами пользования своей подписью на лицевой стороне читательского формуляра, являющегося Договором обслуживания.

5.1.2. Ежегодно с 1 января пользователь обязан пройти перерегистрацию (на основании действующего договора).

5.1.3. При утере пользователем экземпляра договора ему выдается дубликат договора.

5.1.4. При изменении паспортных данных, при перемене места жительства и других изменениях пользователь обязан сообщить об этом в библиотеку.

5.1.6. Порядок записи детей в библиотеку:

- дети до 14 лет записываются на основании документов, удостоверяющих личность их родителей, опекунов и (или) попечителей;
- при записи в библиотеку дошкольников или детей до 14 лет на лицевой стороне читательских формуляров расписываются их родители, усыновители или опекуны.

5.1.7. Граждане, имеющие постоянную регистрацию в муниципальном районе Кармаскалинский район обслуживаются во всех структурных подразделениях МАУК «КЦБС».

5.1.8. Гражданам, не имеющим постоянной регистрации в муниципальном районе Кармаскалинский район и иногородним материалы и документы предоставляются во временное пользование только в помещении библиотеки.

5.2. Порядок обслуживания на абонементе

5.2.1. **Абонемент-** структурное подразделение библиотеки, осуществляющее выдачу документов для использования вне библиотеки на определенный срок и определенных условиях.

5.2.2. Все граждане, имеющие постоянную регистрацию в муниципальном районе Кармаскалинский район, имеют право пользоваться абонементом, записавшись по правилам записи в МАУК «КЦБС». Пользование абонементом - бесплатное.

Для абонента детской библиотеки основными группами пользователей, имеющими право бесплатного пользования абонементом, являются дети – учащиеся 1-8 классов (включительно), дошкольники; их родители, учителя, воспитатели, сотрудники учреждений, работающих с детьми.

5.2.3. Издания выдаются пользователям в количестве не более 5 экземпляров сроком до 15 дней. Количество дорогостоящих изданий и изданий повышенного спроса может быть ограничено библиотекарем.

5.2.4. Пользователь может продлить срок использования документом лично или по телефону, если на них нет спроса со стороны других пользователей.

5.2.5 Пользователь обязан расписываться за каждый полученный на абонементе экземпляр выданного издания в читательском формуляре. Пользователи - дети расписываются в формулярах, начиная с пятого класса. Дошкольники и учащиеся первых-четвёртых классов за полученные на абонементе произведения печати и иные материалы не расписываются. Гарантом является подпись родителей и других законных представителей на читательском формуляре пользователя.

5.2.6. Формуляр читателя является документом, удостоверяющим даты и факт выдачи читателю документов и приема их библиотекарем.

5.2.7. Библиотека вправе лишать права пользования абонементом пользователей, нарушивших Правила пользования библиотеками МАУК «КЦБС» на срок, определяемой библиотекой самостоятельно (1 мес., 3 мес., полгода, год).

5.3. Правила пользования читальным залом

5.3.1. **Читальный зал** - структурное подразделение библиотеки с помещением (или выделенным местом) для чтения и форма обслуживания пользователей - предоставление возможности пользоваться документами только в помещении библиотеки.

5.3.2. Читальный зал обслуживает пользователей библиотеки при их первом посещении только по предъявлению соответствующих документов, удостоверяющих их личность (паспорт). В случае отсутствия такого документа пользователь имеет право на единовременное пользование читальным залом по разрешению библиотекаря.

5.3.3. В читальном зале выдаются редкие, ценные и единственные экземпляры изданий, газеты и журналы, а также издания, полученные по МБА.

5.3.4. Количество выдаваемых одновременно изданий в читальном зале неограниченно. В часы интенсивного посещения библиотеки количество выданных пользователю изданий не должно превышать 5 экземпляров.

5.3.5. Категорически запрещается выносить издания из читального зала.

На дом издания из читального зала не выдаются.