

Муниципальное автономное учреждение культуры
"Кармаскалинская централизованная библиотечная система"
муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан
(МАУК "Кармаскалинская ЦБС")

ПРИКАЗ

27.04.2024

№11-3-4

Кармаскалы

«Об утверждении плана мероприятий по профилактике и противодействию коррупции в МАУК «Кармаскалинская ЦБС» муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан»

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», указа Президента Российской Федерации от 16.08.2021г. №478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», направленных на предупреждение коррупции и борьбы с ней, а также на минимизацию и ликвидацию коррупционных правонарушений,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений и противодействию коррупции МАУК «Кармаскалинская ЦБС» муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан на 2024-2025 гг. (Приложение №1).
2. Ответственным лицам за противодействие коррупции обеспечить реализацию мероприятий Плана по профилактике коррупционных и иных правонарушений и противодействию коррупции в полном объеме в установленные сроки.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



С.В.Дмитриева

Приложение №1
к приказу «Об утверждении плана мероприятий по профилактике и противодействию коррупции в МАУК «Кармаскалинская ЦБС» муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан» от 27.04.2024г N 11-3-4



Утверждаю:
Директор МАУК
«Кармаскалинская ЦБС»
Дмитриева С.В.
« 27 » 04 2024г.

План мероприятий
По профилактике и противодействию коррупции в
МАУК «Кармаскалинская ЦБС» муниципального
района Кармаскалинский район Республики
Башкортостан на 2024 -2025 года

| п/п | Наименование мероприятия | Срок проведения | Ответственные исполнители |
|---|---|-----------------------|--|
| 1 | 2 | | 4 |
| Нормативное обеспечение противодействия коррупции | | | |
| 1.1. | Актуализация локальных нормативных актов регулирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в МАУК «Кармаскалинская ЦБС» | По мере необходимости | Ответственные за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 1.2. | Определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, составление списка должностей работников и видов деятельности, сопряженных с возникновением антикоррупционных исков | апрель 2024 | Директор, Комиссия по противодействию коррупции |
| 1.3. | Утвердить Положение о Комиссии по противодействию коррупции в МАУК «Кармаскалинская ЦБС» | апрель 2024 | Директор, Ответственные за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 1.4. | Утвердить Положение о Комиссии по соблюдению требований служебного | апрель 2024 | Директор, |

| | | | |
|------|---|--|---|
| | поведения и урегулированию конфликта интересов в МАУК «Кармаскалинская ЦБС» | | Ответственные за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 1.5. | Предоставление директором МАУК «Кармаскалинская ЦБС» сведений о своих доходах, об имуществе в обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе в обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга и несовершеннолетних детей) | Ежегодно до 30 апреля текущего года | Директор |
| 2. | Разработка и внедрение | Антикоррупционных механизмов и процедур. | |
| 2.1. | Разработка и внедрение в практику работы МАУК «Кармаскалинская ЦБС» антикоррупционных стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной деятельности учреждения | постоянно | Комиссия по противодействию коррупции |
| 2.2. | Внесение дополнений в должностные инструкции ответственных за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений | По мере необходимости | Директор специалист в области библиотечно-информационной деятельности Главный библиотекарь методического отдела |
| 2.3. | Введение в трудовые договоры работников МАУК «Кармаскалинская ЦБС» стандартной антикоррупционной оговорки | Постоянно, по мере необходимости | Директор специалист в области библиотечно-информационной деятельности Главный библиотекарь методического отдела |
| 2.4. | Введение в документацию о закупках стандартной антикоррупционной оговорки | постоянно | Ответственный по работе с закупками |
| 2.5. | Принятие и утверждение кодекса этики и служебного поведения работников | апрель 2024 | Комиссия по этике, служебного поведения и урегулированию конфликта интересов |

| | | | |
|--|--|-----------|--|
| | | | |
| 2.7. | Введение процедуры информирования работниками директора о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов | постоянно | Комиссия по этики, служебного поведения и урегулированию конфликта интересов в |
| 2.8. | Разработка и принятие Порядка и процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений, порядка рассмотрения таких сообщений, исключая создание каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи» телефона доверия и т.п. | постоянно | Директор Комиссия по соблюдению требований служебного поведения и урегулированию конфликта интересов в |
| 2.9. | Разработка и принятие Порядка информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений | постоянно | Комиссия по соблюдению требований служебного поведения и урегулированию конфликта интересов в МАУК «Кармаскалинская ЦБС» |
| 2.10. | Введение процедуры информирования работниками директора о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов | Постоянно | Комиссия по соблюдению требований служебного поведения и урегулированию конфликта интересов в МАУК «Кармаскалинская ЦБС» |
| 2.11. | Редактирование и внедрение положения о недопущении составления неофициальной отчётности и использования поддельных документов | май 2024 | Ответственные за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| Работа с кадрами. Основные меры профилактики коррупции | | | |

| | | | |
|------|---|-----------------------|--|
| 3.1. | Проведение разъяснительной работы с работниками МАУК «Кармаскалинская ЦБС» по недопущению фактов вымогательства и получения денежных средств при выполнении должностных обязанностей | Постоянно | Комиссия по противодействию коррупции |
| 3.2. | Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и оценок | Постоянно | Директор |
| 3.3. | Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и увольнения сотрудников МАУК «Кармаскалинская ЦБС» | Постоянно | Директор, специалист в области библиотечно-информационной деятельности |
| 3.4. | Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции | Постоянно | Директор МАУК «Кармаскалинская ЦБС» Главный библиотекарь методического отдела |
| 3.5. | Просветительская работа по вопросам противостояния коррупции в любых ее проявлениях, воспитания у работников гражданской ответственности | В течение года | Директор МАУК «Кармаскалинская ЦБС» Библиотекари |
| 3.6. | Организация и проведение мероприятий правовой тематики, в том числе, направленных на повышение уровня правосознания граждан, популяризации антикоррупционных стандартов поведения, формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции | В течение года | Библиотекари |
| 4. | Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МАУК ЦБС с Кармаскалы взаимодействие с гражданами в целях предупреждения коррупции | | |
| 4.1. | Своевременное информирование о деятельности МАУК «Кармаскалинская ЦБС» проводимых мероприятиях по средством размещения информации на сайте https://karm-cbs.ru/ | Постоянно | Главный библиотекарь методического отдела |
| 4.2. | Ведение и обновление на официальном сайте МАУК «Кармаскалинская ЦБС» https://karm-cbs.ru/ раздела «Противодействие коррупции». Размещение на сайте правовых актов антикоррупционного содержания | По мере необходимости | Главный библиотекарь методического отдела |

| | | | |
|------|--|---|---|
| 4.3. | Наполнение информационных стендов библиотек-филиалов МАУК «Кармаскалинская ЦБС» по вопросам противодействия коррупции | Постоянно | Библиотекари |
| 4.4. | Информирование граждан о перечне и содержании услуг, оказываемых МАУК «Кармаскалинская ЦБС» на бесплатной и платной основе, размещение информации на официальных стендах библиотек МАУК «Кармаскалинская ЦБС» и на официальном стенде учреждения | Постоянно, по мере обновления информации | Главный библиотекарь методического отдела |
| 4.5. | Информирование граждан о возможности обращений по фактам коррупции по «телефону доверия», размещение информации на официальном сайте МАУК «Кармаскалинская ЦБС» на информационных стендах в библиотеках | Постоянно | Комиссия по противодействию коррупции |
| 4.6. | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений, содержащих сведения о коррупции. Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в МАУК «Кармаскалинская ЦБС» Принятие по результатам проверок организационных мер, направленных на предупреждение подобных актов. | По мере поступления обращений граждан. По мере необходимости | Директор Комиссия по противодействию коррупции |
| 4.7. | Организация личного приема граждан директором МАУК «Кармаскалинская ЦБС» | Постоянно | Директор Комиссия по противодействию коррупции |
| 5. | Мероприятия по контролю за использованием имущества | | |
| 5.1. | Эффективное использование оборудования | постоянно | Директор |
| 5.2. | Проведение проверки сохранности материальных ценностей, инвентаризации имущества | | Комиссия по инвентаризации |

| | | | |
|------|---|-----------|--|
| | библиотечного фонда | | |
| 6. | Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности МАУК «Кармаскалинская ЦБС» в целях предупреждения коррупции | | |
| 6.1. | Правильное распределение бюджетных ассигнований, субсидий, составление обоснованного плана финансово хозяйственной деятельности МАУК «Кармаскалинская ЦБС» и целевое использование бюджетных средств, законности формирования и расходования внебюджетных средств | Постоянно | Директор |
| 6.2. | Обеспечение эффективного распределения стимулирующей части фонда оплаты труда | Постоянно | Директор Комиссия по оценке эффективности деятельности работников |
| 6.3. | Исполнение требований законодательства при размещении заказов на поставку товаров, выполненных работ, оказания услуг для государственных или муниципальных нужд (далее также — размещение заказа), в том числе соблюдения единого порядка размещения заказов в целях обеспечения эффективного использования бюджетных средств, развития добросовестной конкуренции, совершенствования деятельности гласности и прозрачности размещения заказов, своевременного выполнения обязательств по оплате выполненных работ со стороны заказчика, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере размещения заказов | | Директор специалист в области библиотечно-информационной деятельности |

| | | | |
|------|---|-----------|--|
| 6.4. | Осуществление надлежащего контроля исполнения муниципальных контрактов поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в соответствии с требованиями муниципального контракта и не допускать приемку товара, несоответствующего условиям муниципального контракта, исключить при использовании муниципальных контрактов нецелевое использование бюджетных средств. | Постоянно | Директор специалист в области библиотечно- информационной деятельности |
| 6.5. | Осуществление контроля за поступлением платных дополнительных услуг, пожертвований, ведением документов строгой отчетности | Постоянно | Директор Главный библиотекарь методического отдела |
| 6.6. | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников не принимающих должных мер по обеспечению по факту исполнения антикоррупционного законодательства | По факту | Директор |
| 7. | Оценка результатов о проводимой антикоррупционной работы | | |
| 7.1. | Участие в антикоррупционном мониторинге (предоставление полной информации и сведений о проводимых в МАУК «Кармаскалинская ЦБС» антикоррупционных мероприятиях, о направлениях воспитательной работы по формированию у работников МАУК «Кармаскалинская ЦБС» и пользователей муниципальных библиотек антикоррупционного мировоззрения. | ежегодно | Директор, Комиссия по противодействию коррупции |
| 7.2. | Подготовка отчетных материалов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции МАУК «Кармаскалинская ЦБС» | Ежегодно | Комиссия по противодействию коррупции |