

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ №

1

на 20 20 год и на плановый период 20 21 и 20 22 годов

от " 11 " марта 20 21 г.

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения) Муниципальное автономное учреждение культуры "Кармаскалинская централизованная библиотечная система" муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан

Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)

Вид муниципального учреждения автономное учреждение
(указывается вид муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня)

Периодичность ежегодная
(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)

Коды	Форма по ОКУД
0506001	Дата по сводному реестру
	По ОКВЭД
	По ОКВЭД
	По ОКВЭД

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах¹

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги Библиотечное, библиографическое и информационное

обслуживание пользователей библиотеки

2. Категории потребителей муниципальной услуги физические лица, юридические лица

Уникальный номер
по базовому
(отраслевому) перечню

070110000
000000010
01103

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги				Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги		7	8	9	10	11	12	13	14	
	2	3	4	5	6	единица измерения по ОКЕИ									
						наименование показателя									код
0701100000000				в		уровень удовлетворенности граждан качеством предоставляемых услуг	процент								
0001001103				стационарных условиях				744	80	80	80	0,05	0	0	
0701100000000				в		отношение количества пользователей к числу жителей	процент								
0001001103				стационарных условиях				744	61,4	61,4	61,1	0,05	-0,03	0	

Часть 2. Сведения о выполняемых работах ²

Раздел 2

1. Наименование работы Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения
и безопасности фондов библиотеки, включая оцифровку

2. Категории потребителей работы в интересах общества

Уникальный номер
по базовому
(отраслевому) перечню

070131000
00000000
08104

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель качества работы											
	Показатель, характеризующий содержание работы		Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		единица измерения по ОКЕИ	утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)								
1	2	3	4	5	6	8	9	10	11	12	13	14
070131000000				в стационарных условиях		процент	744	1,9	2,1	0,5	0,2	
0000008104						(%)						

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работ:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы				Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы				причина отклонения		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	наименование задания на год	исполнено на отчетную дату	допущено (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение			
												код	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
0701310000000				в		объем фонда	единица	642	465200	454989	2%	-2,2	списание фонда
0000008104				стационарн ых условиях		количество новых поступлен ий в фонд	единица	642	8799	9357	2	6,3	

Руководитель (уполномоченное лицо) Диференци (должность) Диф (подпись) С.В. Диференци (расшифровка подписи)



" 11 " сентября 2021 г.

- 1 Формируется при установлении муниципального задания (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.
- 2 Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.