

Приложение № 1 к порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения муниципального задания

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
(уполномоченное лицо)
Начальник отдела культуры администрации муниципального района Кармаскалинский район РБ

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств бюджета муниципального района Бирский район Республики Башкортостан)

Начальник
(должность)

(подпись)

Аминова Г.М.

(расшифровка подписи)

20 18 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на 20 18 год и на плановый период 20 19 и 20 20 годов

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения) Муниципальное автономное учреждение культуры "Кармаскалинская централизованная библиотечная система" муниципального района

Кармаскалинский район Республики Башкортостан

Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)

Вид муниципального учреждения Библиотека

(указывается вид муниципального учреждения из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ))

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 01

1. Наименование муниципальной услуги (направления) Библиотечное, библиографическое и информационное

КОДЫ ОКВЭД
92.51

Код базовой услуги (коды базовых услуг)
1330707011000
0000000010011
03

обслуживание пользователей библиотеки

2. Категории потребителей муниципальной услуги

физические лица, юридические лица

07.011.0

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20 18 год (очередной финансовый год)	20 19 год (1-й год планового периода)	20 20 год (2-й год планового периода)
							наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
133070701100000 0000001001103	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки			в стационарных условиях		уровень удовлетворенности граждан качеством предоставляемых услуг	процент (%)	744	80%	80%	80%
133070701100000 0000001001103	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки			в стационарных условиях		отношение количества пользователей к числу жителей	процент (%)	744	59%	59,20%	59,28%

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

5%

3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги в натуральном выражении:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги		Показатель объема государственной услуги			Значение показателя объема государственной услуги					
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		на бесплатной основе			на платной основе		
							наименование	код	20 18 год (очередной финансовый год)	20 19 год (1-й год планового периода)	20 20 год (2-й год планового периода)	20 18 год (очередной финансовый год)	20 19 год (1-й год планового периода)	20 20 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

133070701100000	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки			в стационарных условиях	количество пользователей	человек	792	29700	29770	29820	0	0	0
0000001001103													
133070701100000	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки			в стационарных условиях	количество посещений	единица	642	397400	397485	397545	0	0	0
0000001001103													
133070701100000	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки			в стационарных условиях	количество мероприятий	единица	642	1791	1793	1795	0	0	0
0000001001103													

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов)

3.3. Объем финансового обеспечения муниципальной услуги (направления)

Итого по базовой услуге (направлению), тыс.руб					
на бесплатной основе			на платной основе		
20 18 год (очередной финансовый год)	20 19 год (1-й год планового периода)	20 20 год (2-й год планового периода)	20 18 год (очередной финансовый год)	20 19 год (1-й год планового периода)	20 20 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6
12697,7	13075,1	13477,5	150	150	150

4. Порядок оказания муниципальной услуги

Нормативные правовые акты, регулирующий порядок оказания государственной услуги

- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 1994 года №78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (утв. ВС РФ 09.10.1992 №3612-1);
- Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Постановление Правительства РФ от 3 декабря 2002 года №859 «Об обязательном экземпляре изданий»;
- Постановление Российской Федерации от 26 июня 2015 г. №640 «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания»
- Приказ Минкультуры России от 10 сентября 2007 года №1273 «Об утверждении форм учетных и иных документов по организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук»;
- Приказ Минкультуры России от 18 января 2007 года №19 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук»;
- Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 30.12.2014 №2477 «Об утверждении типовых отраслевых норм труда на работы, выполняемые в библиотеках»;
- Приказ Минкультуры России от 08.10.2012 г. №1077 «Об утверждении Инструкции об учете библиотечного фонда»;
- ГОСТ Р 7.0.20-2014. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиотечная статистика: показатели и единицы исчисления;

4.1. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. Телефонная консультация	Сотрудники библиотеки во время работы учреждения в случае обращения потребителей по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге. Время ожидания консультации не превышает 15 минут	-

2. Информирование при личном общении	Сотрудники библиотеки во время работы учреждения в случае личного обращения потребителей предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге. Специалисты библиотеки, непосредственно взаимодействующие с посетителями библиотеки, имеют нагрудные таблички с указанием фамилии, имени и отчества	
3. Информация у входа в библиотеку	У входа в библиотеку размещены: - наименование библиотеки; - информация о режиме работы	По мере изменения данных
4. Информация в помещении	В помещениях библиотеки на информационном стенде в удобном для обозрения месте размещаются: - правила пользования библиотекой; - полный перечень оказываемых библиотекой услуг (в том числе платных с указанием цен); - информация о режиме работы залов библиотеки; - информация о номерах телефонов залов библиотеки; - информация о проводимых культурно-просветительных мероприятиях; - информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе библиотеки.	По мере изменения данных
5. Информация в печатной форме	Учреждением издаются путеводители, буклеты, информационные издания о библиотеке и ее услугах, о ресурсах библиотеки, которые распространяются в помещениях библиотеки, на выездных мероприятиях	Ежегодно

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел 2

Код базовой работы (коды базовых работ)
130607070131
000000000000
08104
07.013.1

1. Наименование работы (направления)

Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки, включая оцифровку фондов

2. Категории потребителей работы

в интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20 18 год (очередной финансовый год)	20 19 год (1-й год планового периода)	20 20 год (2-й год планового периода)
							наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
13060707013100 00000000000810 4	Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки, включая оцифровку фондов			в	стационарных условий	отношение новых поступлений к объему фонда библиотеки	процент (%)	744	2,17	2,17	2,17

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 0,50%

3.2. Показатели, характеризующие объем выполняемой работы в натуральном выражении:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы				Значение показателя объема выполняемой работы						
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	Наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		Описание работ	на бесплатной основе			на платной основе			
							наименование	код		20 18 год (очередной финансовый год)	# 19 год (1-й год планового периода)	20 20 год (2-й год планового периода)	20 18 год (очередной финансовый год)	20 19 год (1-й год планового периода)	# 20 год (2-й год планового периода)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
130607070131000000 00000008104	Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки, включая оцифровку фондов			в	стационарные условия	объем фонда	единица	642	в	количество документов	499139	510233	521549	0	0	0

Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Республиканские (федеральные) органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
1. Статистическая форма № 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеки»	Один раз по итогам года	Отдел культуры администрации муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан
2. Предоставление текстового отчета по итогам года	Один раз в год	Отдел культуры администрации муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан
3. Последующий контроль в форме внеплановой проверки	По мере необходимости	Отдел культуры администрации муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания _____ ежегодно

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания _____ до 1 февраля, следующего за отчетным периодом

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____

Часть 4. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания

Общий объем затрат на оказание муниципальных услуг			Общий объем затрат на выполнение работ			Затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения			Затраты на содержание имущества, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и общесоциальных нужд			Общий объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания		
# 18 год (очередной финансовый год)	20 19 год (1-й год планового периода)	# 20 год (2-й год планового периода)	# 18 год (очередной финансовый год)	# 19 год (1-й год планового периода)	# 20 год (2-й год планового периода)	20 18 год (очередной финансовый год)	20 19 год (1-й год планового периода)	20 20 год (2-й год планового периода)	20 18 год (очередной финансовый год)	20 19 год (1-й год планового периода)	20 20 год (2-й год планового периода)	20 18 год (очередной финансовый год)	20 19 год (1-й год планового периода)	20 20 год (2-й год планового периода)
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
2697,7	13075,1	13477,5	0	0	0	17	17	17	641	652	652	13355,7	13744,1	14146,5

Руководитель _____
(подпись)

Бикметова М.Р.
(расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись)

20/18. _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (телефон)

