

Приложение № 1 к порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения муниципального задания

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
(уполномоченное лицо)

Начальник отдела культуры администрации муниципального района Кармаскалинский район РБ

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств бюджета муниципального района Бирский район Республики Башкортостан)

Начальник
(должность)

(подпись)

В.Р.Мухамадеева
(расшифровка подписи)

20 22 г.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на 20 22 год и на плановый период 20 23 и 20 24 годов

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения) Муниципальное автономное учреждение культуры "Кармаскалинская централизованная библиотечная система" муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан

Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)

Вид муниципального учреждения автономное

(указывается вид муниципального учреждения из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ))

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 01

1. Наименование муниципальной услуги (направления) Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки

2. Категории потребителей муниципальной услуги физические лица, юридические лица

КОДЫ ОКВЭД

Код базовой услуги (коды базовых услуг)

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20 22 год (очередной финансовый год)	20 23 год (1-й год планового периода)	20 24 год (2-й год планового периода)
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование	код						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
070110000000000				в стационарных		уровень удовлетворенности граждан качеством предоставляемых услуг	процент (%)	744	80	80	80
01001103				условиях							
070110000000000				в стационарных		отношение количества пользователей к числу жителей	процент (%)	744	61,00%	61,00%	61,00%
01001103				условиях							

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

5%

3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги в натуральном выражении:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги		Показатель объема государственной услуги			Значение показателя объема государственной услуги					
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		на бесплатной основе			на платной основе		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование	код	20 22 год (очередной финансовый год)	20 23 год (1-й год планового периода)	20 24 год (2-й год планового периода)	20 22 год (очередной финансовый год)	20 23 год (1-й год планового периода)	20 24 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
070110000000000				в стационарных		количество пользователей	человек	792	29809	29809	29809	0	0	0
01001103				условиях										
070110000000000				в стационарных		количество посещений	единица	642	471670	514540	609320	0	0	0
01001103				условиях										

0701100000000000				вне стационарных условиях	количество посещений	единица	642	6021	6623	7285	0	0	0
0701100000000000				в стационарных условиях	количество мероприят ий	единица	642	2626	2626	2626	0	0	0

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов) 2%

3.3. Объем финансового обеспечения муниципальной услуги (направления)

Итого по базовой услуге (направлению), тыс.руб					
на бесплатной основе			на платной основе		
20 22 год (очередной финансо- вый год)	20 23 год (1-й год планового периода)	20 24 год (2-й год планового периода)	20 22 год (очередной финансовый год)	20 23 год (1-й год планового периода)	20 24 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6
10130,7	10130,7	10130,7	0	0	0

4. Порядок оказания муниципальной услуги

Нормативные правовые акты, регулирующий порядок оказания государственной услуги

- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 1994 года №78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (утв. ВС РФ 09.10.1992 №3612-1);
- Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Постановление Правительства РФ от 3 декабря 2002 года №859 «Об обязательном экземпляре изданий»;
- Постановление Российской Федерации от 26 июня 2015 г. №640 «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания»
- Приказ Минкультуры России от 10 сентября 2007 года №1273 «Об утверждении форм учетных и иных документов по организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук»;
- Приказ Минкультуры России от 18 января 2007 года №19 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук»;
- Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 30.12.2014 №2477 «Об утверждении типовых отраслевых норм труда на работы, выполняемые в библиотеках»;
- Приказ Минкультуры России от 08.10.2012 г. №1077 «Об утверждении Инструкции об учете библиотечного фонда»;
- ГОСТ Р 7.0.20-2014. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиотечная статистика: показатели и единицы исчисления;

4.1. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. Телефонная консультация	Сотрудники библиотеки во время работы учреждения в случае обращения потребителей по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге. Время ожидания консультации не превышает 15 минут	-
2. Информирование при личном общении	Сотрудники библиотеки во время работы учреждения в случае личного обращения потребителей предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге. Специалисты библиотеки, непосредственно взаимодействующие с посетителями библиотеки, имеют нагрудные таблички с указанием фамилии, имени и отчества	-
3. Информация у входа в библиотеку	У входа в библиотеку размещены: - наименование библиотеки; - информация о режиме работы	По мере изменения данных
4. Информация в помещении	В помещениях библиотеки на информационном стенде в удобном для обозрения месте размещаются: - правила пользования библиотекой; - полный перечень оказываемых библиотекой услуг (в том числе платных с указанием цен); - информация о режиме работы залов библиотеки; - информация о номерах телефонов залов библиотеки; - информация о проводимых культурно- просветительных мероприятиях; - информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе библиотеки.	По мере изменения данных
5. Информация в печатной форме	Учреждением издаются путеводители, буклеты, информационные издания о библиотеке и ее услугах, о ресурсах библиотеки, которые распространяются в помещениях библиотеки, на выездных мероприятиях	Ежегодно

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 2%

3.3. Объем финансового обеспечения работы (направления)

Итого по базовой работе (направлению), тыс.руб					
на бесплатной основе			на платной основе		
20 21 год (очередной финансовый год)	20 22 год (1-й год планового периода)	20 23 год (2-й год планового периода)	20 21 год (очередной финансовый год)	20 22 год (1-й год планового периода)	20 23 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6
1050	1050	1050	0	0	0

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

№ п/п	Основание для прекращения	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1	ликвидация учреждения	Ст.18 Федерального закона от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»
2	реорганизация учреждения	Ст.16 Федерального закона от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»
3	исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ)	Распоряжение администрации Муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан
4	иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации	

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

Контроль за выполнением государственного задания государственным бюджетным учреждением осуществляет Учредитель

- Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется путем предоставления субсидии, которая включает выплаты: на заработную плату, на начисления на выплаты по оплате труда, на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, текущий ремонт, на коммунальные услуги по утвержденным лимитам, на налоги (имущество и земельный), на пополнение библиотечного фонда, за предоставление доступа к базам данных других библиотек, на приобретение товаров, работ, услуг необходимых для оказания государственных услуг.
 - Субсидия предоставляется государственному бюджетному учреждению ежемесячно по заявке учреждения и перечисляется в установленном порядке Учредителем на лицевой счёт, открытый государственному бюджетному учреждению в органе Федерального казначейства.
 - В случае, когда фактические расходы государственного бюджетного учреждения оказались меньше тех, которые учитывались при расчете субсидий, государственное бюджетное учреждение сохраняет право на получение субсидий в полном объеме, если полученная экономия не повлияла на объем и качество государственных услуг (работ), предоставляемых бюджетным учреждением в соответствии с государственным заданием.
 - Содержание недвижимого или особо ценного движимого имущества, сдаваемого в аренду (по соглашению с Комитетом по управлению государственным имуществом), не финансируется Учредителем.
- По запросу Учредителя.

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Республиканские (федеральные) органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
1. Статистическая форма № 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеки»	Один раз по итогам года	Отдел культуры администрации муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан
2. Предоставление текстового отчета по итогам года	Один раз в год	Отдел культуры администрации муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан
3. Последующий контроль в форме внеплановой проверки	По мере необходимости	Отдел культуры администрации муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____
- 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания _____ ежегодно _____
- 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания _____ до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом _____
- 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____

Часть 4. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания

Общий объем затрат на оказание муниципальных услуг			Общий объем затрат на выполнение работ			Затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения			Затраты на содержание имущества, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и общехозяйственных нужд			Общий объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания		
20 22 год (очередной финансовый год)	20 23 год (1-й год планового периода)	20 24 год (2-й год планового периода)	20 22 год (очередной финансовый год)	20 23 год (1-й год планового периода)	20 24 год (2-й год планового периода)	20 22 год (очередной финансовый год)	20 23 год (1-й год планового периода)	20 24 год (2-й год планового периода)	20 22 год (очередной финансовый год)	20 23 год (1-й год планового периода)	20 24 год (2-й год планового периода)	20 22 год (очередной финансовый год)	20 23 год (1-й год планового периода)	20 24 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
10130,7	10130,7	10130,7	1050	1050	1050	5	5	5	3453,4	3453,4	3453,4	14639,1	14639,1	14639,1

Директор _____
(подпись)

С.В.Дмитриева _____
(расшифровка подписи)

Исполнитель _____
14 _____
специалист _____
(должность)

_____ 20 22 г.
(подпись)

Л.М.Валеева _____
(расшифровка подписи)

8(34765) 2-31-08 _____
(телефон)

