

Утверждаю:  
Директор МАУК «Кармаскалинская  
ЦБС» муниципального района  
Кармаскалинский район  
Бикметова М.Р.  
« 16 » апреля 2015 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ О КАРМАСКАЛИНСКОМ БИБЛИОБУСЕ - МОБИЛЬНОМ ИНФОРМАЦИОННОМ БИБЛИОТЕЧНОМ ЦЕНТРЕ

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Кармаскалинский библиобус-мобильный информационный библиотечный центр (далее библиобус) — форма внестационарного библиотечного обслуживания, передвижная библиотека, располагающаяся в специально оборудованном автомобиле.
- 1.2. Библиобус входит в состав отдела обслуживания центральной районной библиотеки.
- 1.3. Библиобус обслуживает сельское население, проживающее в населенных пунктах Кармаскалинского района удаленных от стационарных библиотек, выполняет функции специального транспортного средства.

### 3. ЗАДАЧИ БИБЛИОБУСА

- 2.1 Обеспечение равного доступа населения района к информационным ресурсам МАУК «Кармаскалинская ЦБС» путем предоставления библиотечноинформационных, образовательных и сервисных услуг.
- 2.2 Внедрение инновационной комплексной мобильной системы библиотечного обслуживания жителей отдаленных населенных пунктов, не имеющих стационарных библиотек.
- 2.3 Максимальный охват населения качественными информационно - библиотечными услугами.
- 2.4 Выполнение функций транспортного средства ЦБС: доставка книг из отдела комплектования и обработки в филиалы, книг по заявкам читателей, обмен литературы во внестационарных пунктах, доставка предметов техники и оборудования в библиотеки-филиалы.

### 4. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ

- 3.1 Информирование населения муниципального района о работе библиобуса с целью привлечения к чтению (особенно молодежь, дети).
- 3.2 Организация библиотечного обслуживания читателей, оперативное удовлетворение их запросов с использованием фонда отдела обслуживания центральной библиотеки, а при необходимости - единого фонда библиотечной сети.
  - 3.2.1 Организация дифференцированного обслуживания читателей. Изучение состава читателей, их запросов и интересов.
  - 3.2.2 Осуществление комплексного подхода к руководству чтением в процессе

индивидуальной работы с читателями и массовой пропаганды библиотечно-библиографических знаний, воспитание культуры чтения, росту профессионального мастерства.

**3.2.3** Обеспечение справочно-библиографического и информационного обслуживания и библиографического информирования читателей отдаленных сел и деревень.

**3.2.4** Учет работы и отчетность передвижной библиотеки- Кармаскалинского библиобуса, (число читателей, посещений, книговыдач, массовых мероприятий и т.д.)  
ведется в дневнике установленной формы.

**3.3.** Комплектование фонда библиобуса, отбор и периодическое его обновление.

**3.4.** Изучение и внедрение в практику работы передового опыта отечественных и иностранных библиотек по организации работы передвижной библиотеки (совместно с МО ЦБ).

**3.5.** Внестационарная организация досуга населения, проведение образовательных и познавательных мероприятий;

**3.6.** Предоставление платных услуг пользователям.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ И УПРАВЛЕНИЕ**

**4.1** В практической деятельности библиобус руководствуется нормативными документами МАУК «Кармаскалинская ЦБС» (Устав...), ежемесячными и годовыми планами работы ЦБ, приказами и распоряжениями директора МБУК «Кармаскалинская ЦБС», настоящим Положением.

**4.2** Библиобус обслуживается библиотекарями отдела обслуживания ЦБ и шофером.

**4.3** Библиотекарь библиобуса назначается и освобождается от работы приказом директора ЦБС, входит в штат отдела обслуживания центральной библиотеки.

**4.4** Библиотекарь библиобуса несет ответственность за организацию и содержание работы библиобуса. Его обязанности определяются должностной инструкцией, утвержденной директором ЦБС.

**4.5** Шофер библиобуса отвечает за сохранность и техническое состояние автомобиля, подчиняется приказам и распоряжениям директора ЦБС.

**4.6** Планы и статистические отчеты о работе библиобуса являются частью планов и отчетов отдела обслуживания ЦБ.

**4.7** Выезды библиобуса по обслуживанию населения осуществляются по разработанным маршрутам. Время, необходимое для обслуживания населения и использования библиобуса в качестве транспорта, определяется спецификой маршрута. Стоянки и часы работы библиобуса устанавливаются в наиболее удобное для пользователей время. Информация о режиме работы библиобуса доводится до сведения жителей населенных пунктов, входящих в зону его обслуживания.

**4.8** График работы библиобуса и маршруты его выездов составляются ежемесячно и утверждаются директором ЦБС по согласованию с начальником отдела культуры администрации муниципального района

**4.9** Запись читателей и выдача литературы из фонда библиобуса осуществляется в соответствии с Правилами пользования библиотекой, утвержденными директором ЦБС.

**4.10** Финансирование внестационарного обслуживания- передвижной библиотеки осуществляется за счет ежегодно утверждаемого бюджета, предусмотренного на организацию деятельности МАУК «Кармаскалинская ЦБС», включая комплектование, транспортные услуги, расходы на содержание и обслуживание библиобуса.